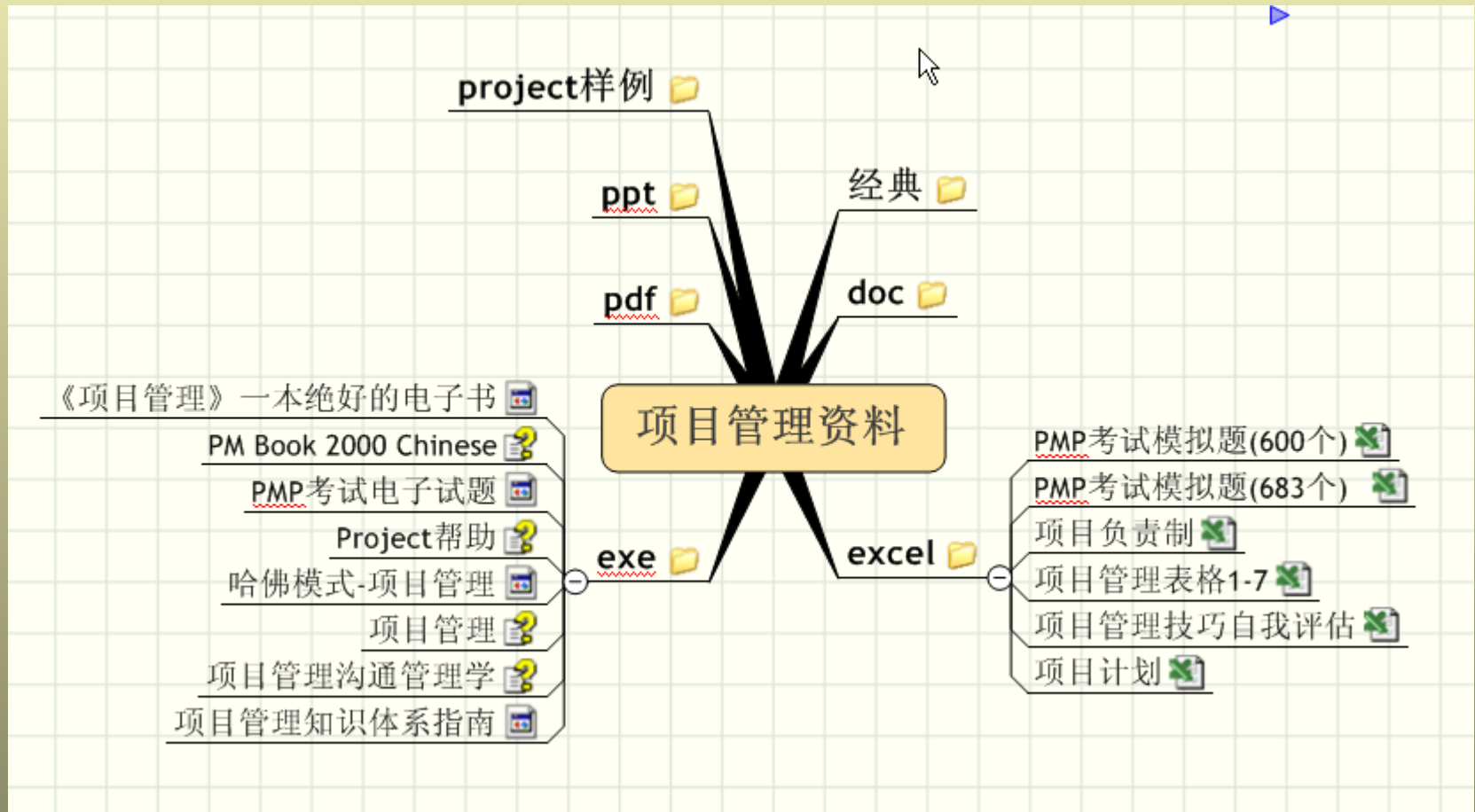


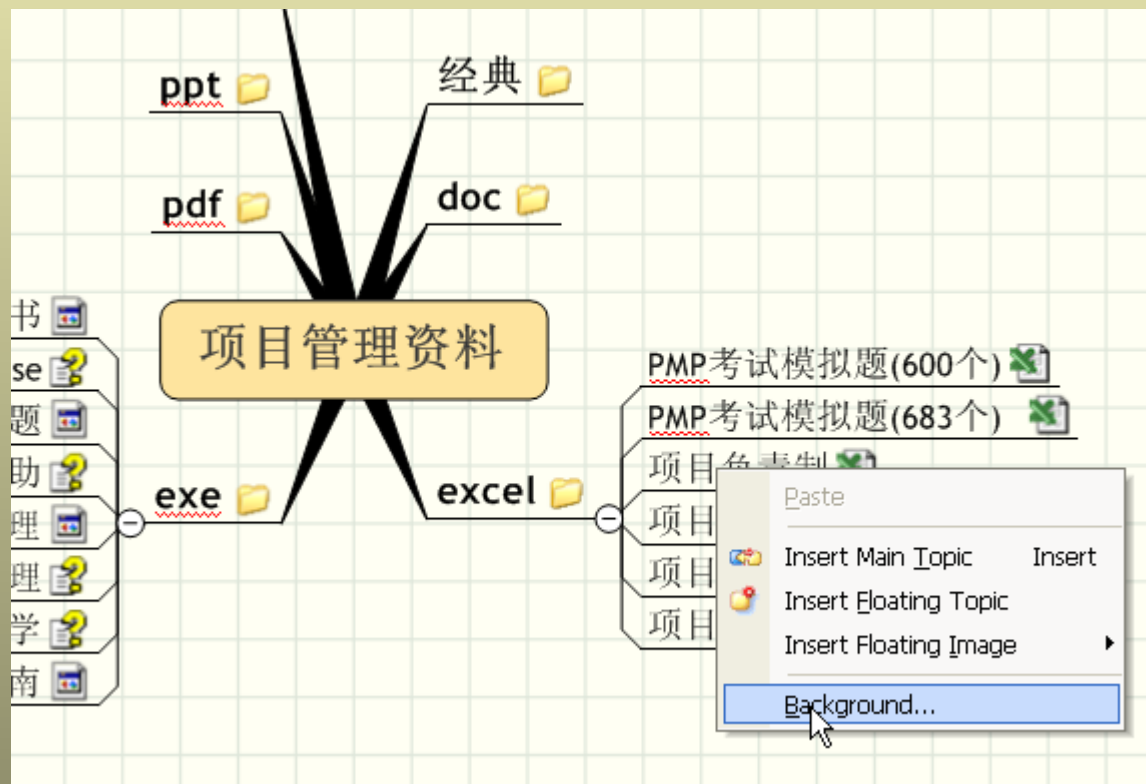
我的体会，使用思维导图软件的最大好处，在于软件效率，能借用已有的信息是效率，能手随心动、很快而流畅地把图画出来也是效率，能重复使用、调整、修改原有的思维导图还是效率，还有一种效率是用软件的功能来规范我们的操作，当然这个有些呆板的副作用在里面。在上周介绍的“乾坤挪移”基础上，今天给大家介绍的是第一招第二式——

蛱蝶穿花

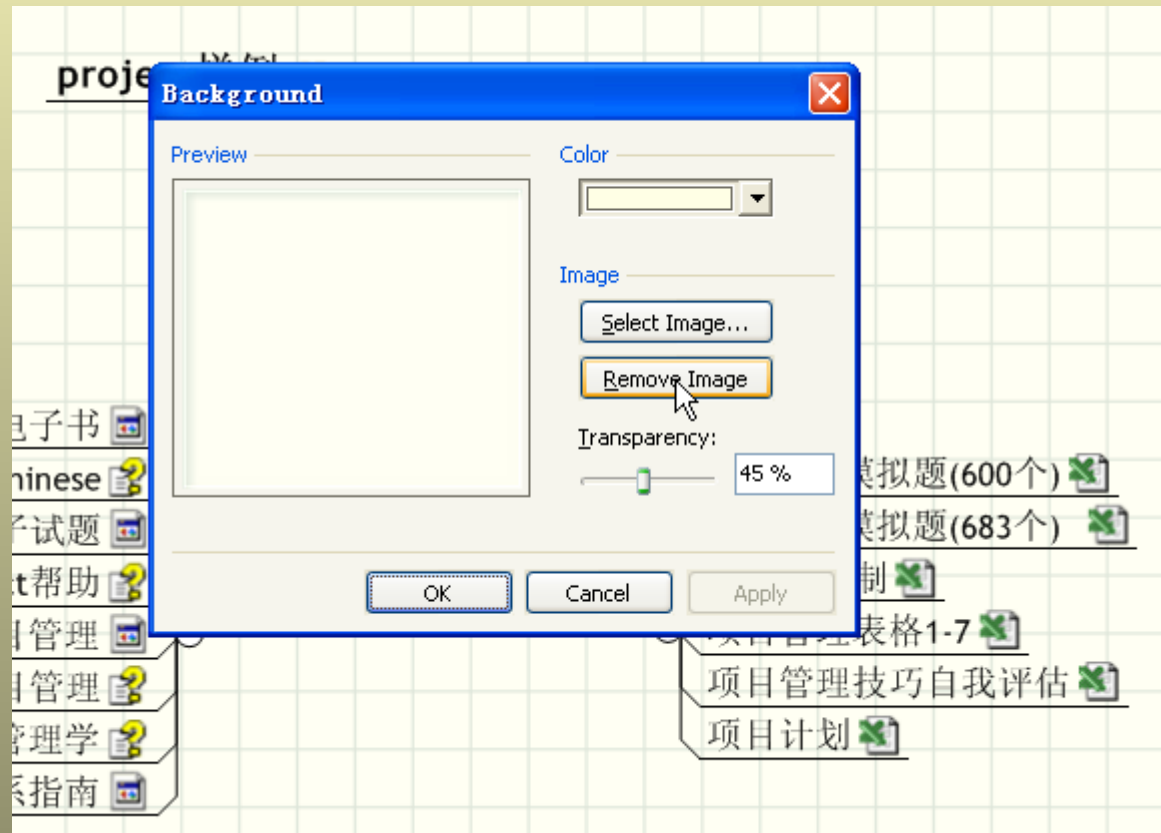
这是上周的例子，我建了一个以部分资料保为基础的思维导图。如果有什么疑问可把上周我发的“乾坤挪移”下载看一下。



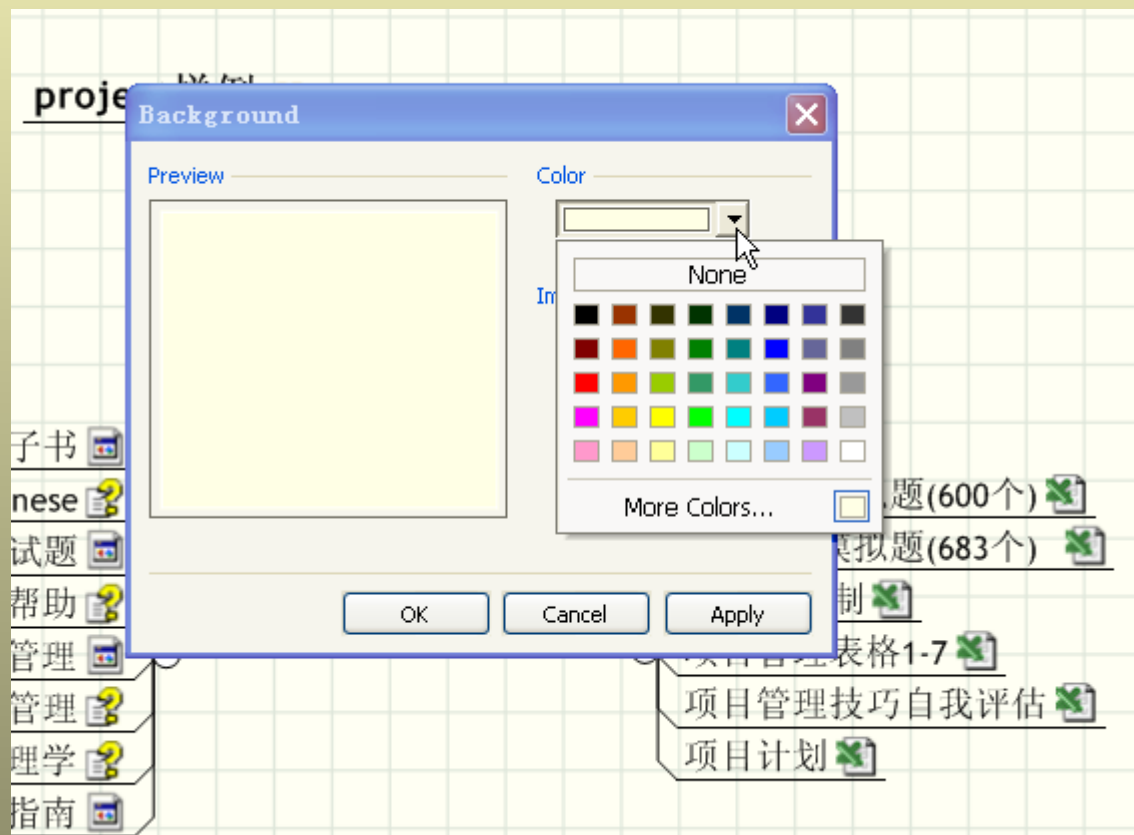
我不太喜欢这个背景，先要稍作修饰，，这样吧，在图的空白处点击右键。



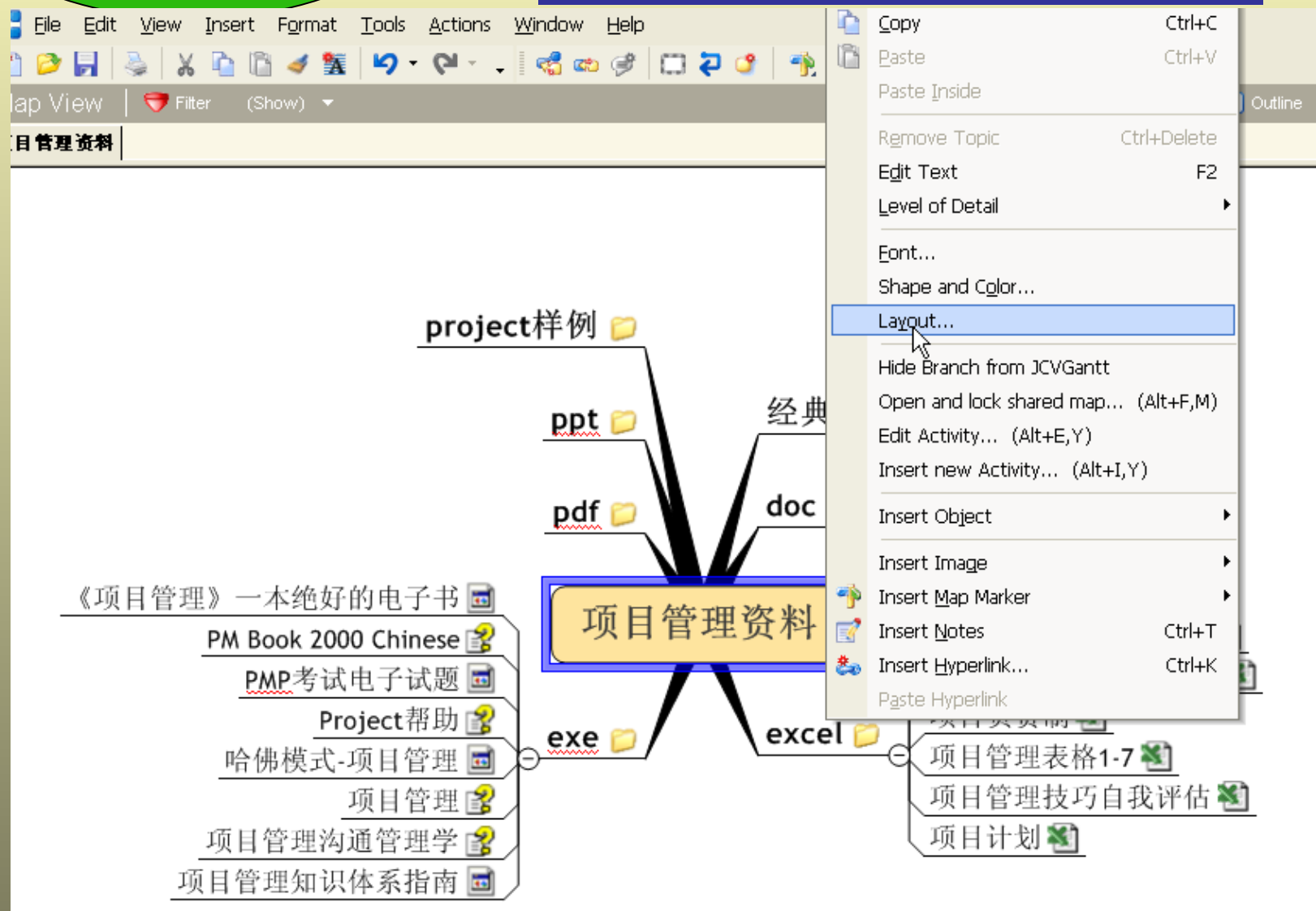
出来了一个对话框，先去掉背景图案，当然你也可能用上面一个按钮选择一种别的什么背景图案。



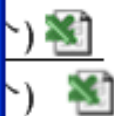
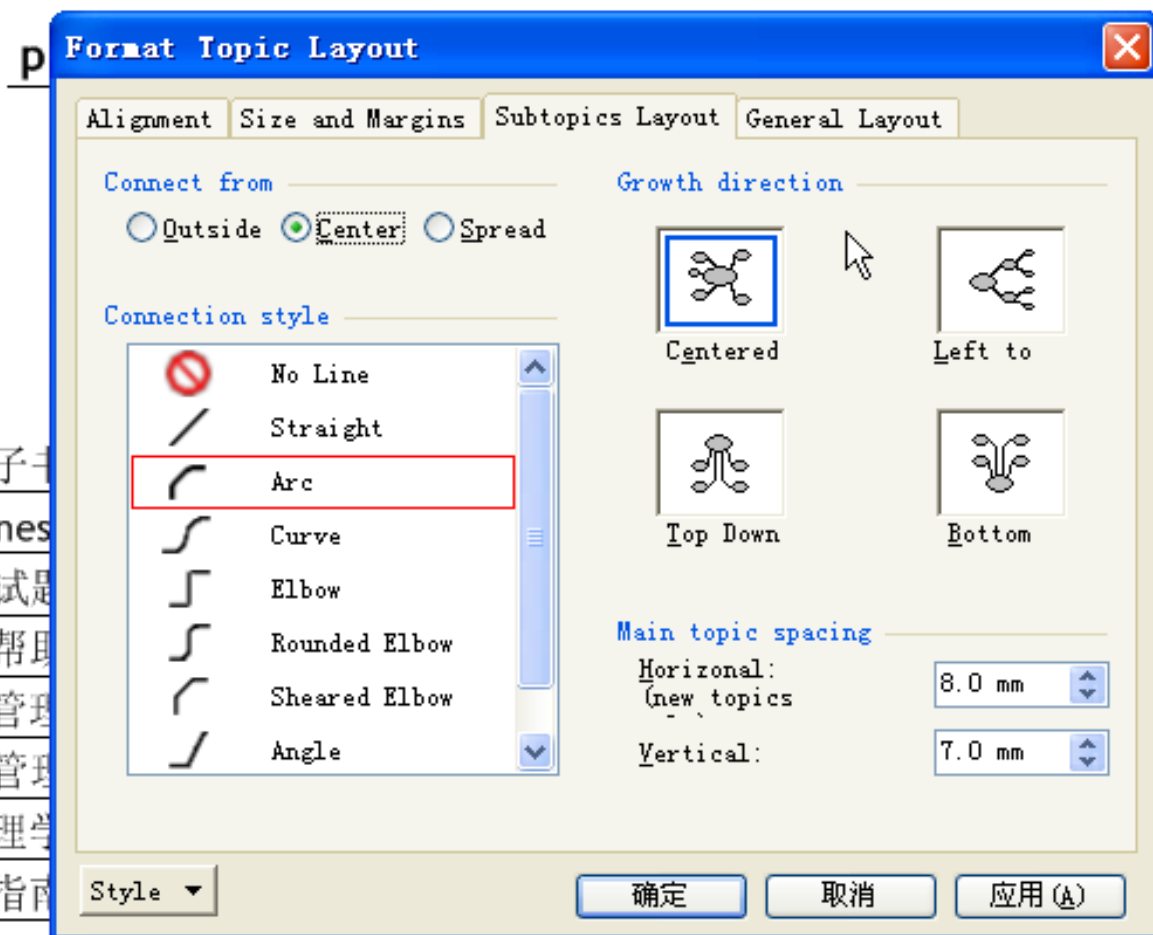
这是在选思维导图的背景色，我喜欢选无色或白色。



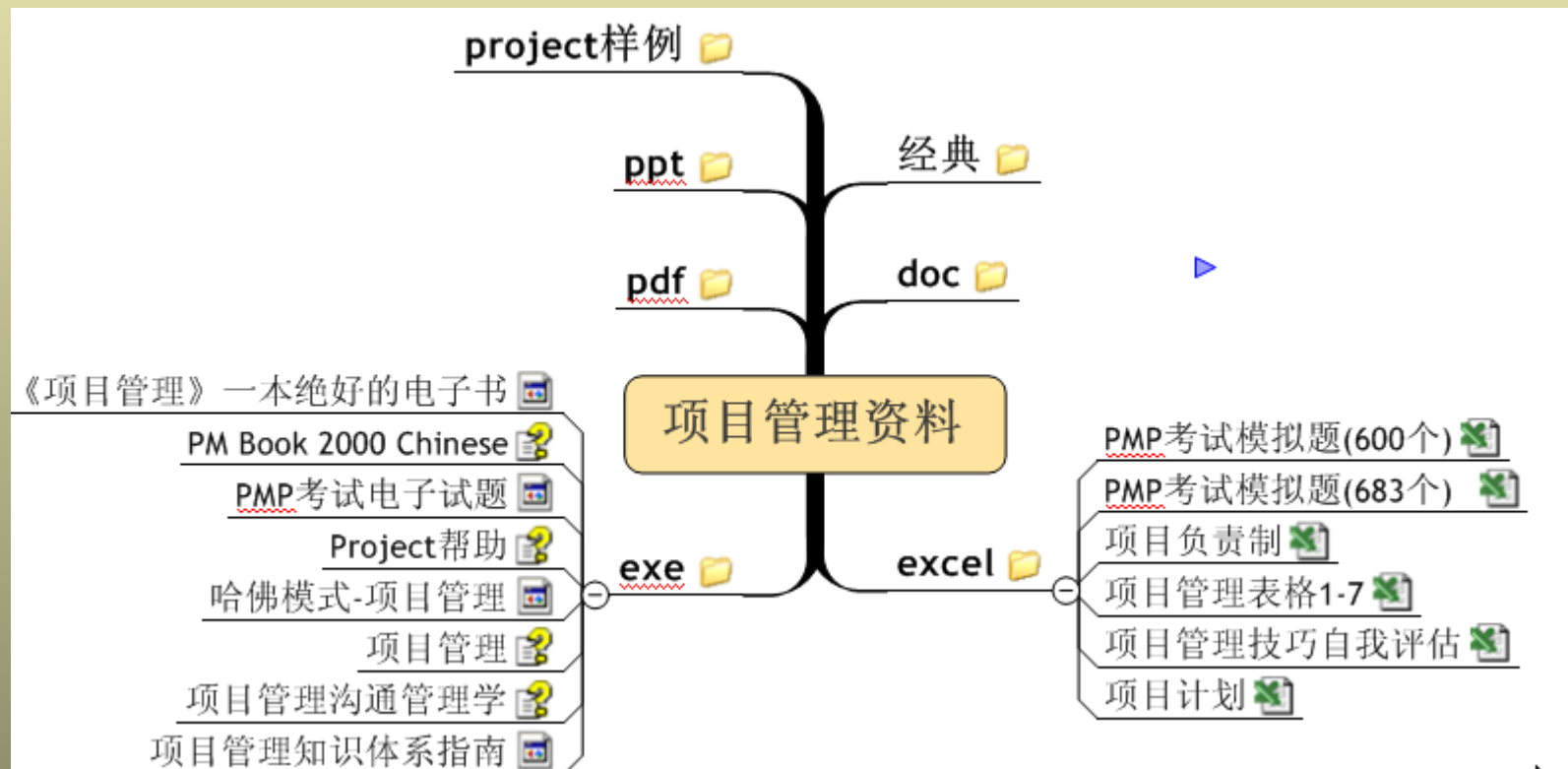
刚才的图成了这样，至少打印的时候比较方便，顺便，改一下连线形式，同样是用右键，选 **Layout...**



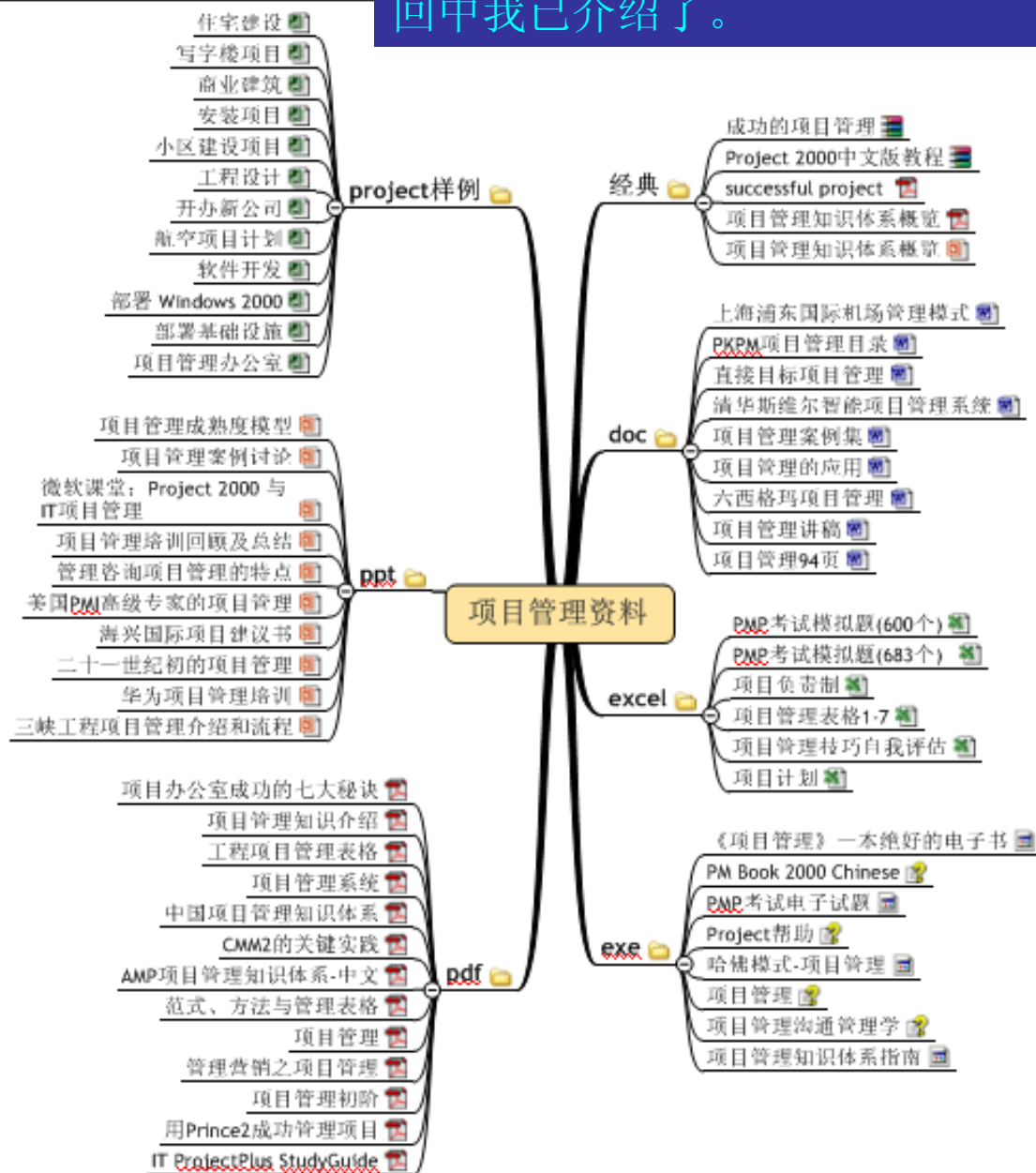
这是出来的对话框，我不解释，你把各种功能试一遍就知道这个图的形式会有什么变化了。



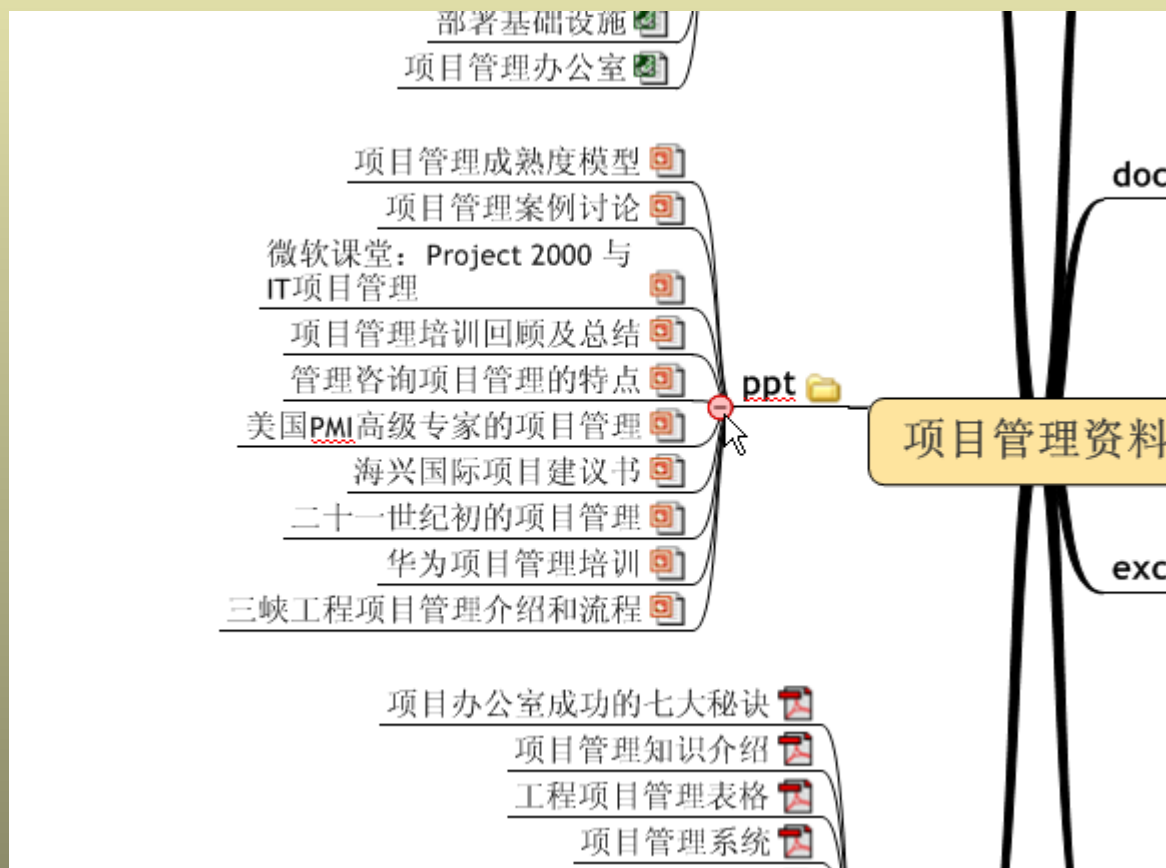
这种形式可能你看不顺眼，那就自己求变，形式不是最主要的。



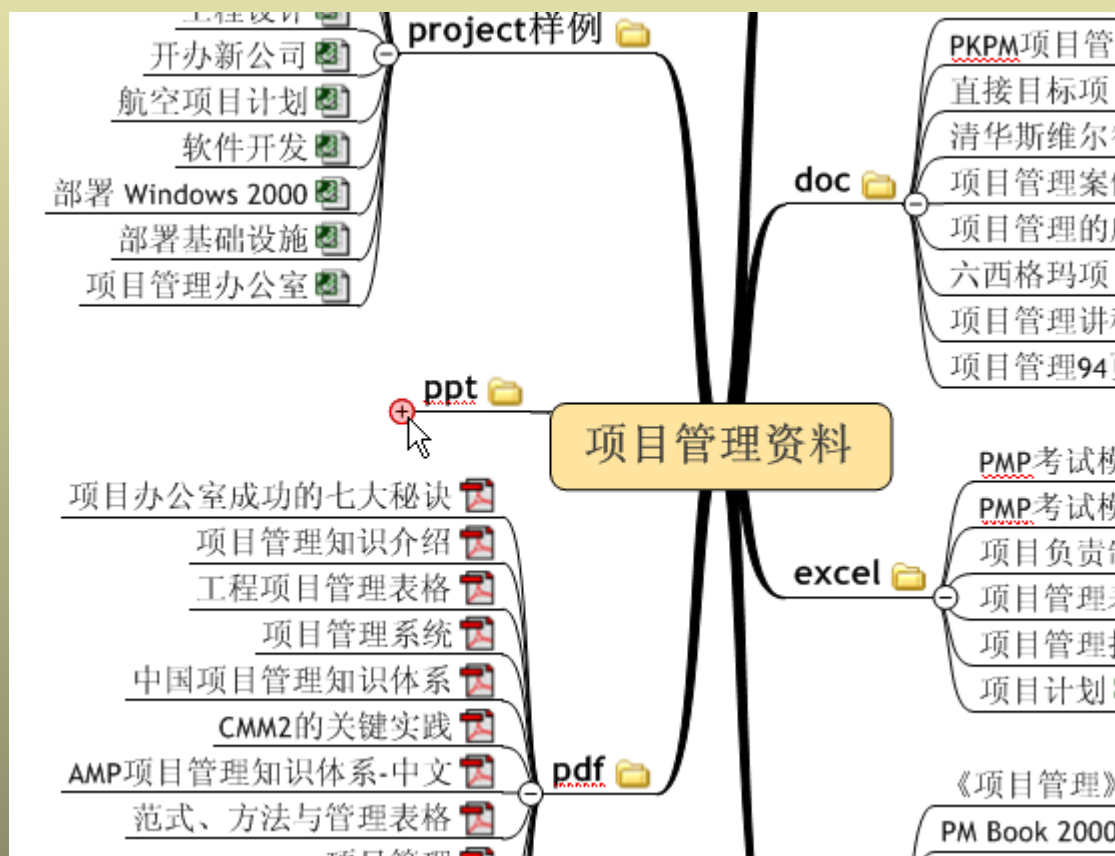
我把这个图又加了一堆内容，怎么加的上一回中我已介绍了。



看到鼠标指的地方了？点一下试试。



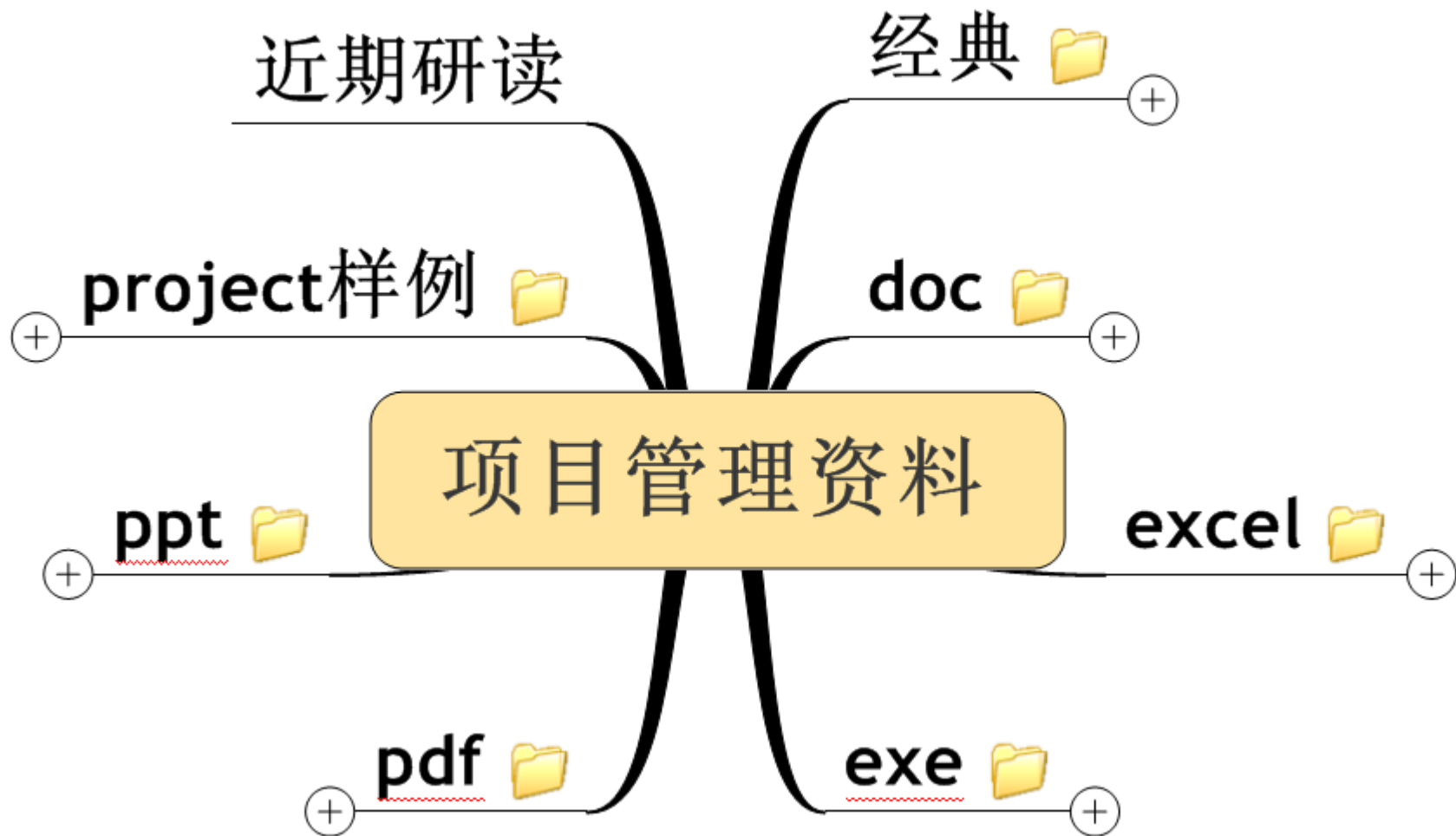
看到变化了吧，再点一下。



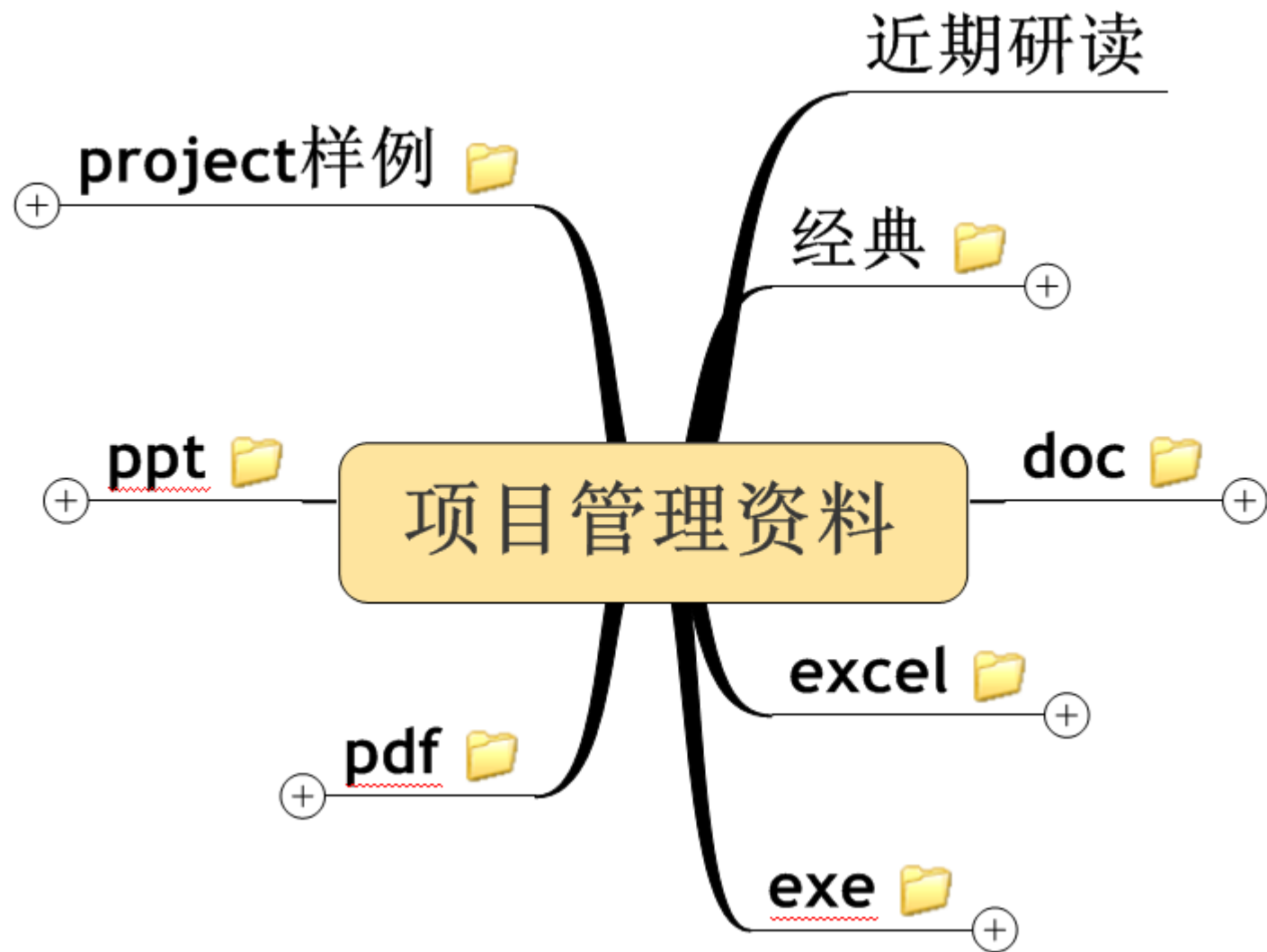
刚才看上去很复杂的图我们也能让它看起来像这个样。



增加一个分枝主题“近期研读”，知道怎么做吧，这是做出的结果。

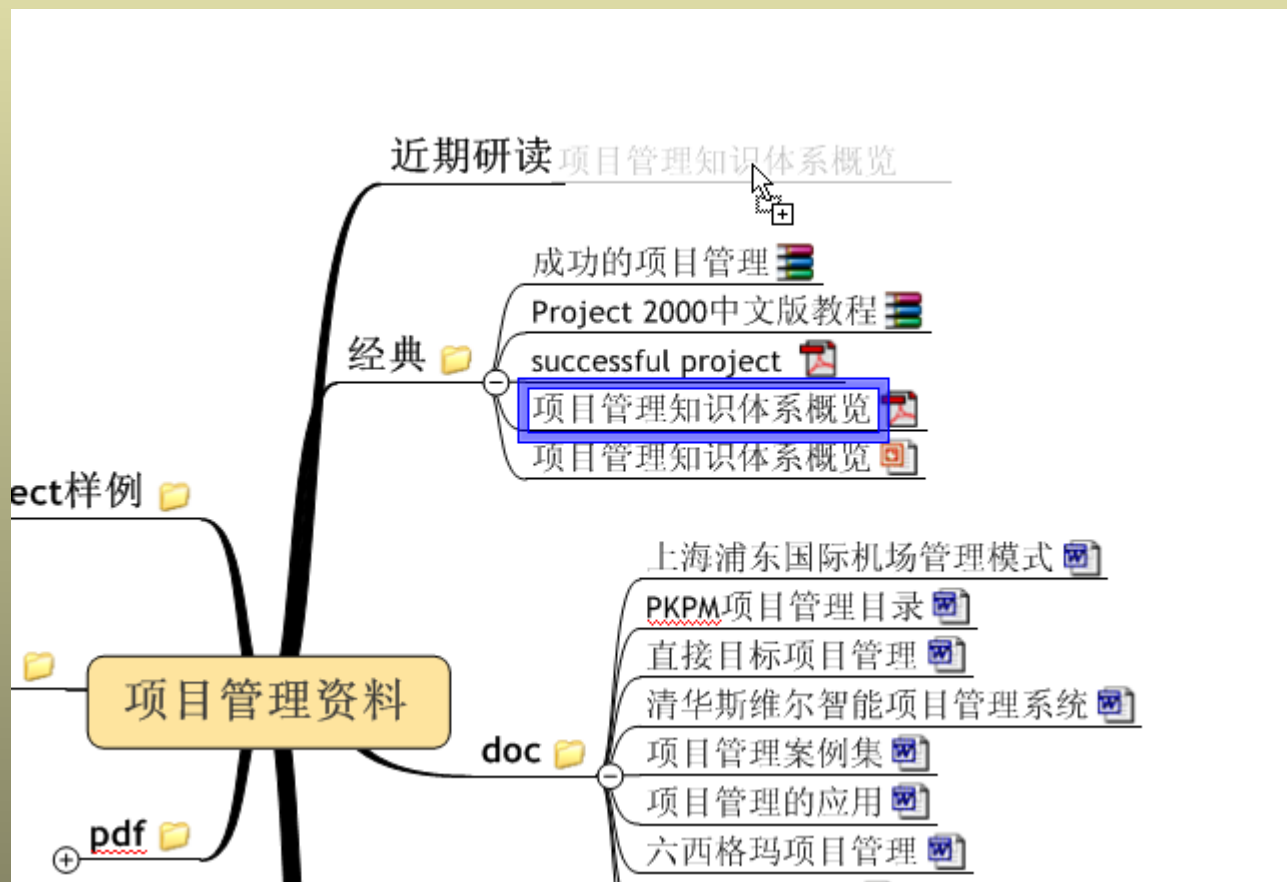


思维导图是顺时针来读的，要改变顺序，我把“近期研读”给拖到第一位就是了。

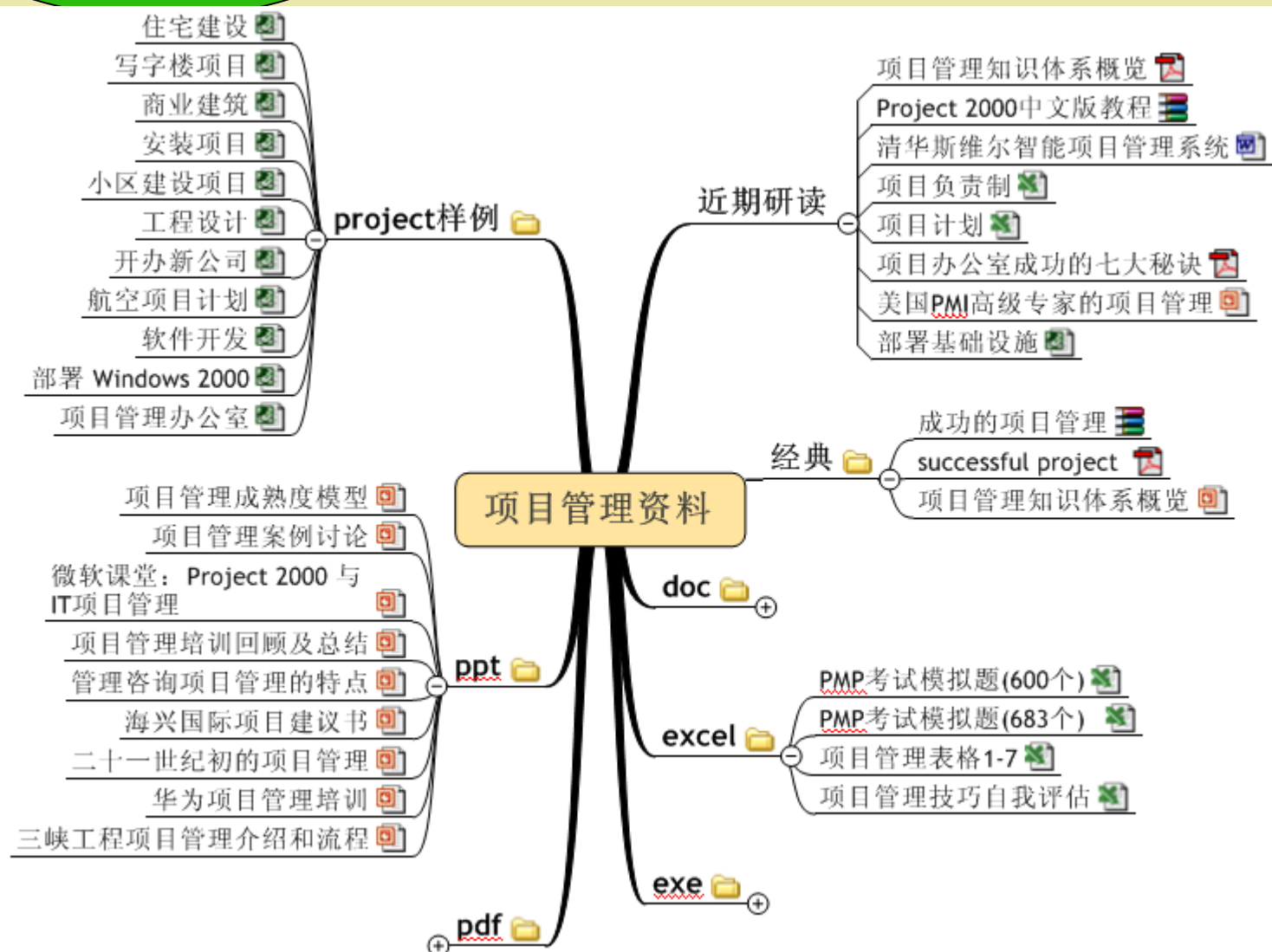


现在要给这个子主题找些内容，当然可以添加，从其它子主题中去拖来也是不错的办法。

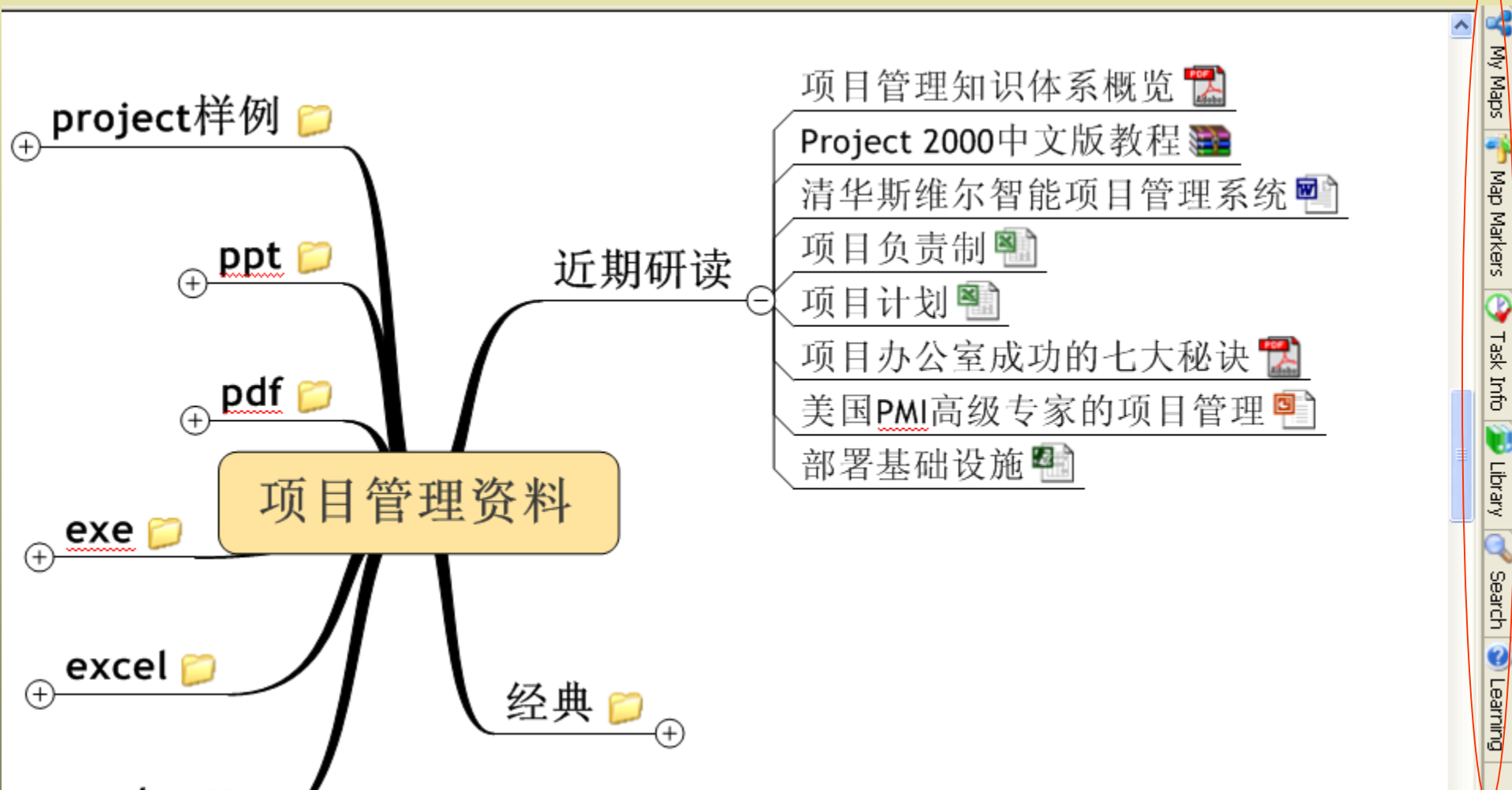
善拖会拉是思维导图软件的基本功也是基本效率所在。

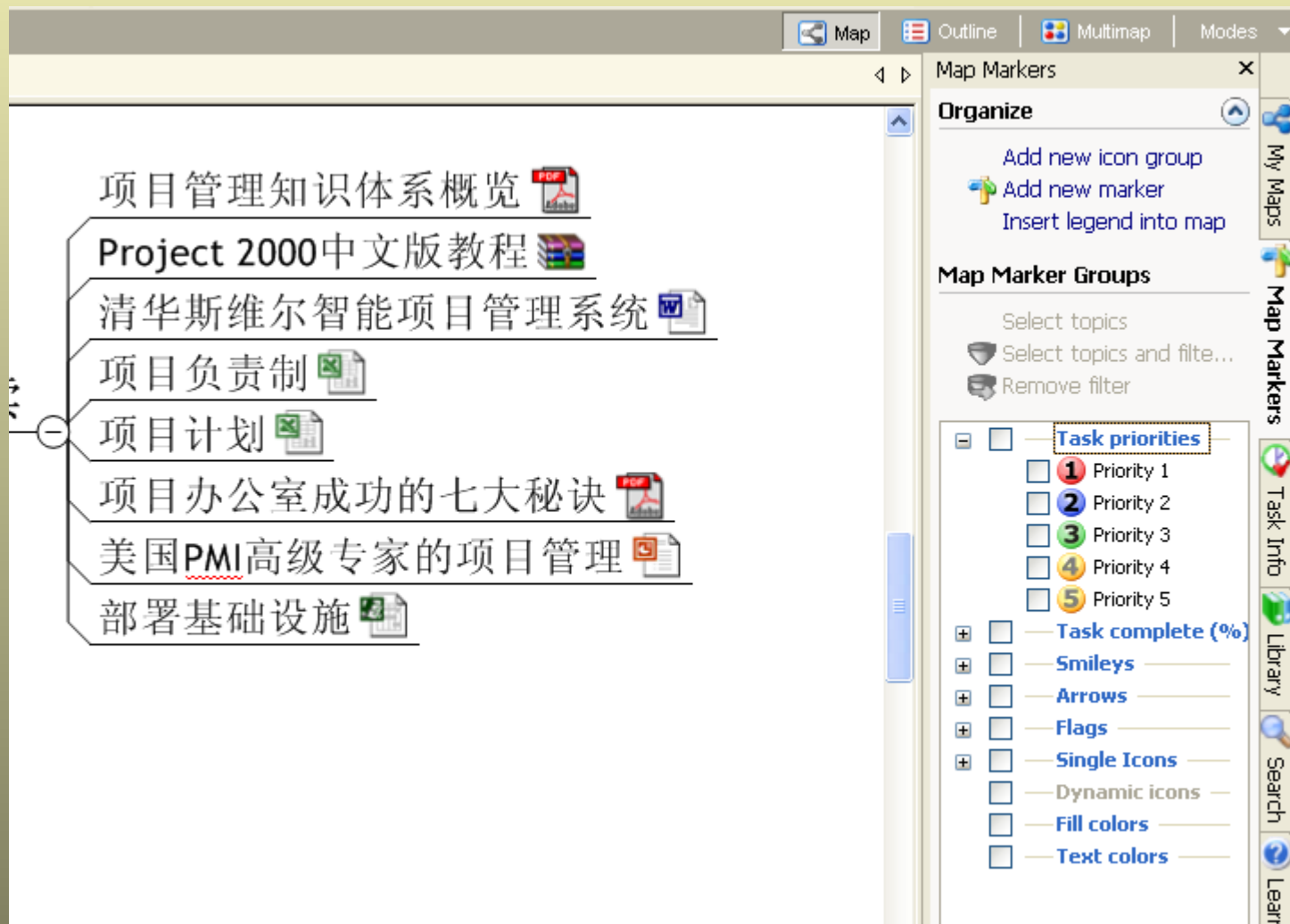


“拖拖拉拉”，可不慢，完成后的效果










我们再说其它的功能，注意 **Mndmanager** 中右边的菜单，红圈内的部分。

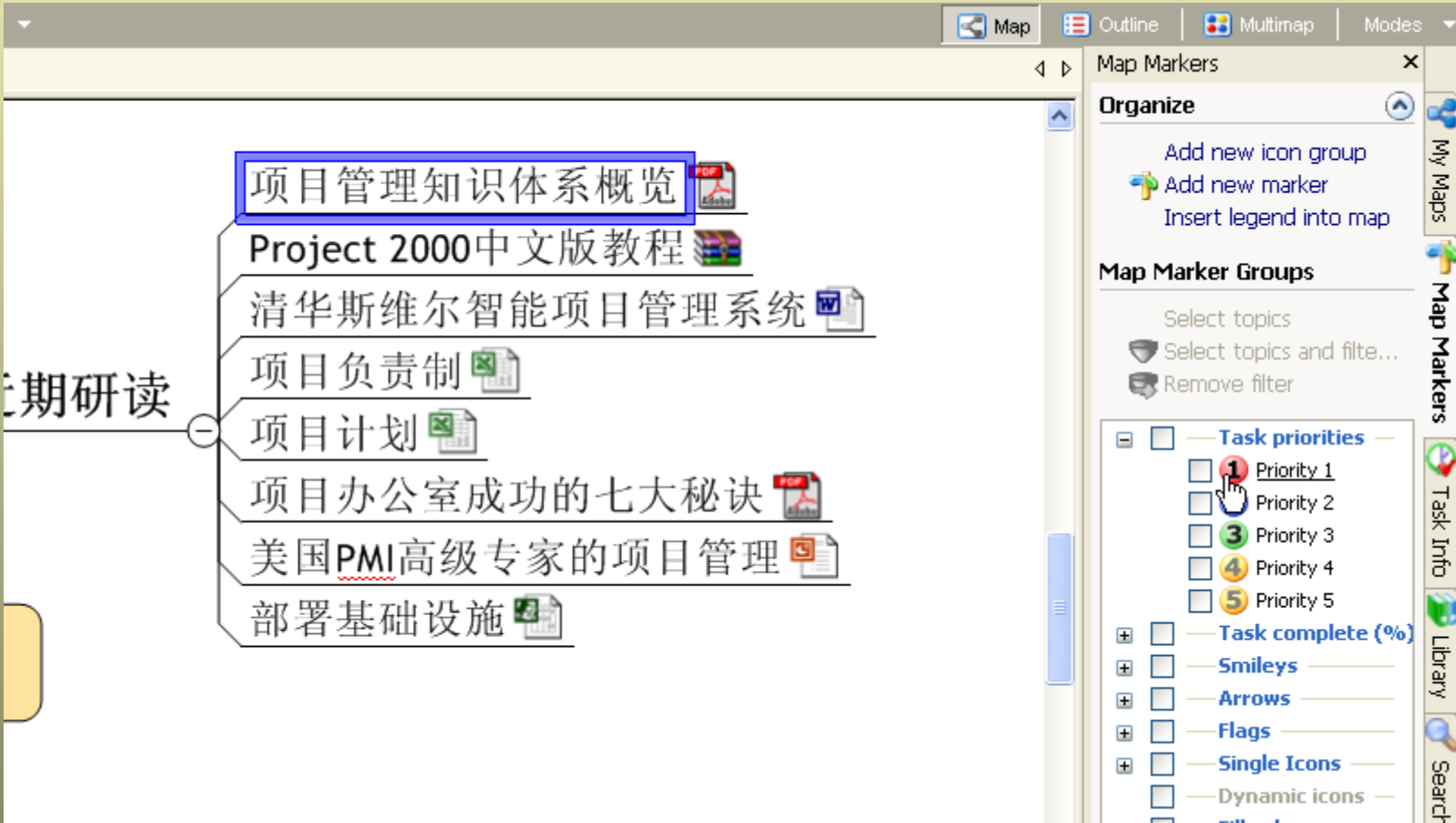




先选中一个子主题，用用这种看来人人都会用的标号吧。

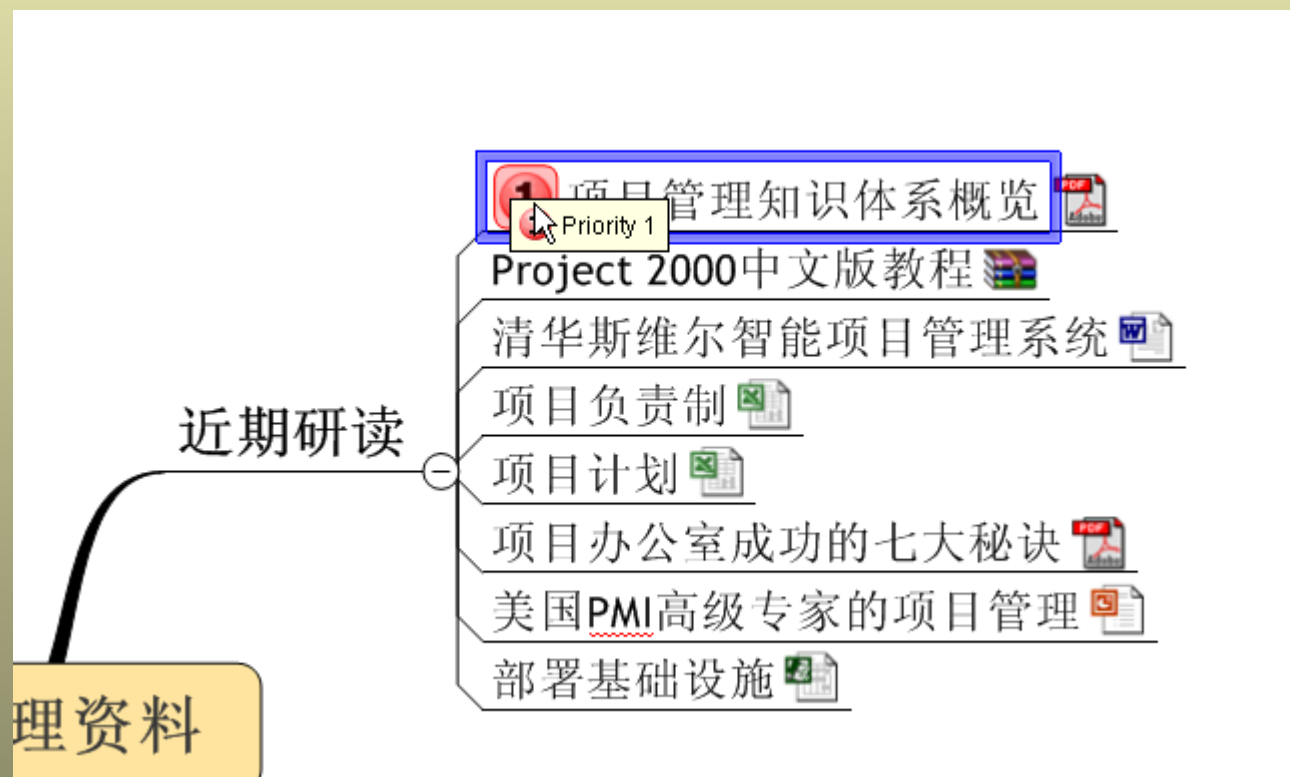
本期研读

- 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统 
- 项目负责制 
- 项目计划 
- 项目办公室成功的七大秘诀 
- 美国PMI高级专家的项目管理 
- 部署基础设施 



The screenshot shows a software interface with a map area on the left and a sidebar on the right. The sidebar has a 'Map Markers' section with an 'Organize' button and options to 'Add new icon group', 'Add new marker', and 'Insert legend into map'. Below this is a 'Map Marker Groups' section with options to 'Select topics', 'Select topics and filter...', and 'Remove filter'. At the bottom of the sidebar is a 'Task priorities' section with a list of priorities: Priority 1 (selected), Priority 2, Priority 3, Priority 4, and Priority 5. There are also sections for 'Task complete (%)', 'Smileys', 'Arrows', 'Flags', 'Single Icons', and 'Dynamic icons'.


你在那边选的标号做在了选中的子主题上，
你要在子主题的标记上点一下会怎么样呢？





呵呵，原来这种标号是可以点击变化，而且反复循环的！


近期研读

2 项目管理知识体系概览 

Project 2000中文版教程 


清华斯维尔智能项目管理系统 

项目负责制 

项目计划 

项目办公室成功的七大秘诀 

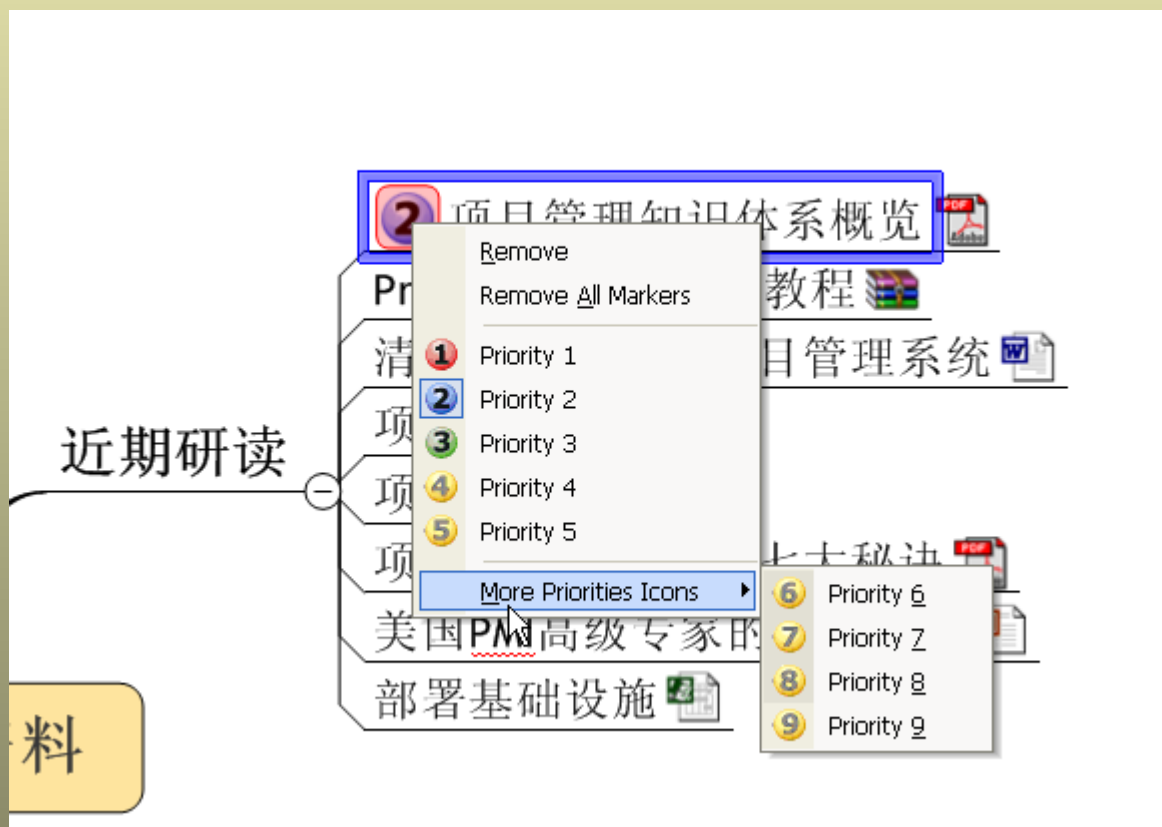
美国PMI高级专家的项目管理 

部署基础设施 

资料

用右键还可点出备选的 **6**、**7**、**8**、**9** 来。


我理解，这个 **ICO** 不是用来标次序的，而是表现优先级的，也就是说标记了两个“**1**”或三个“**2**”并没有什么奇怪的。既然这样五级够了，最多也就九级。





换一种图标试试？这是完成率图标。


近期研读

② 项目管理知识体系概览 

Project 2000中文版教程 

清华斯维尔智能项目管理系统 

项目负责制 

项目计划 



项目办公室成功的七大秘诀 

美国PMI高级专家的项目管理 

部署基础设施 

Insert legend into map

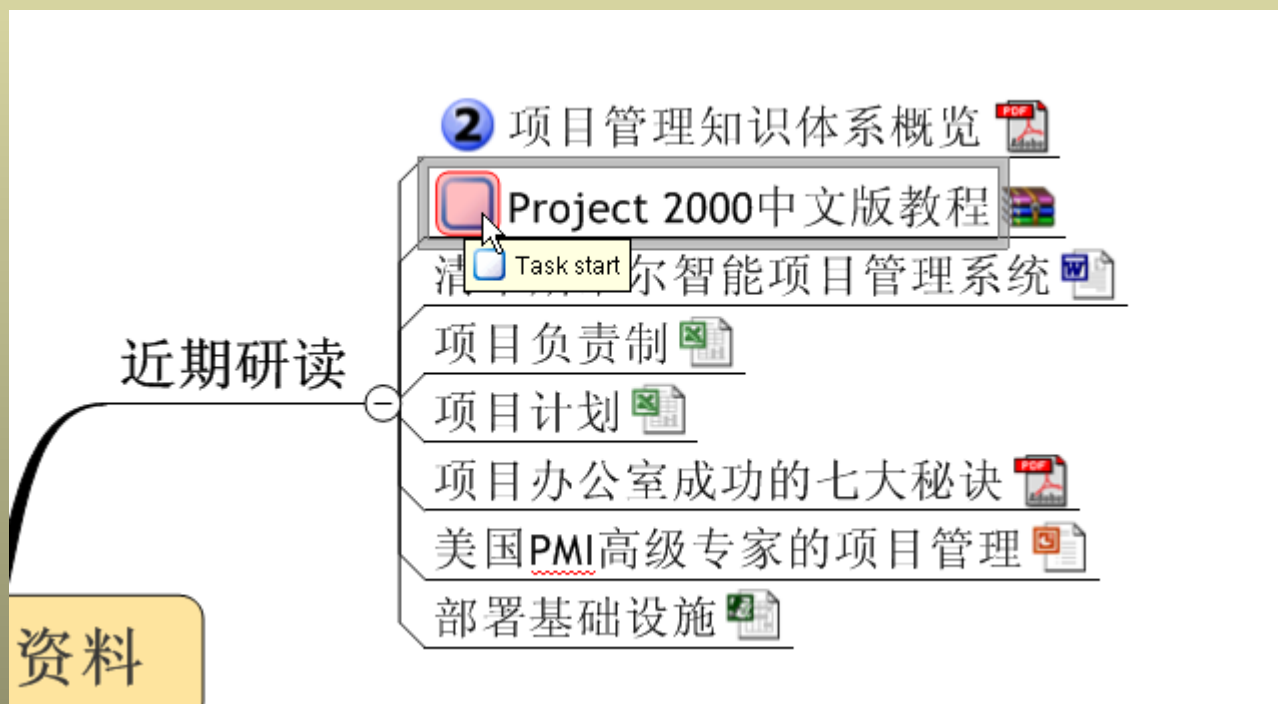
Map Marker Groups

Select topics
 Select topics and filter...
 Remove filter

- ☐ **Task priorities**
 - ☐ ① Priority 1
 - ☐ ② Priority 2
 - ☐ ③ Priority 3
 - ☐ ④ Priority 4
 - ☐ ⑤ Priority 5
- ☐ **Task complete (%)**
 - ☐ Task start
 - ☐ Quarter done
 - ☐ Half done
 - ☐ Three quarters done
 - ☐ Task done
- ☐ **Smileys**
- ☐ **Arrows**
- ☐ **Flags**
- ☐ **Single Icons**
- ☐ **Dynamic icons**
- ☐ **Fill colors**
- ☐ **Text colors**

Map Markers Task Info Library Search Learning

这个空白表示任务开始，点一下呢？











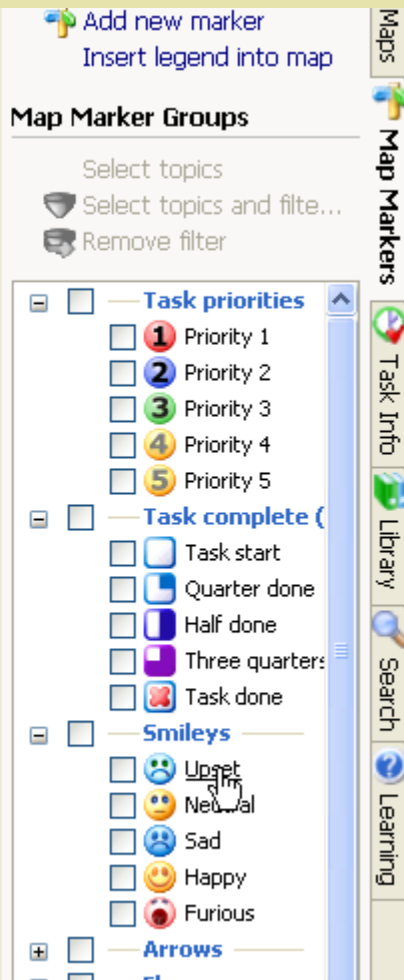
同样是循环变化的，而且同样有右键调出更多的图标。



再换一种， **What's this?** 满意不满意的象
形图标呗。

近期研读

- ② 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统** 
- 项目负责制 
- 项目计划 
- 项目办公室成功的七大秘诀 
- 美国PMI高级专家的项目管理 
- 部署基础设施 



如果我用在例图中，表示说这个资料不怎么样，举例而已，我可不是这个意思。

这套图标还是点击循环的。注意右键调节器出的东东，变了！



还有呢，不解释了吧？

近期研读

项目管理资料

- ② 项目管理知识体系概览 
- Project 2000中文版教程 
- 清华斯维尔智能项目管理系统 
- 项目名表制 

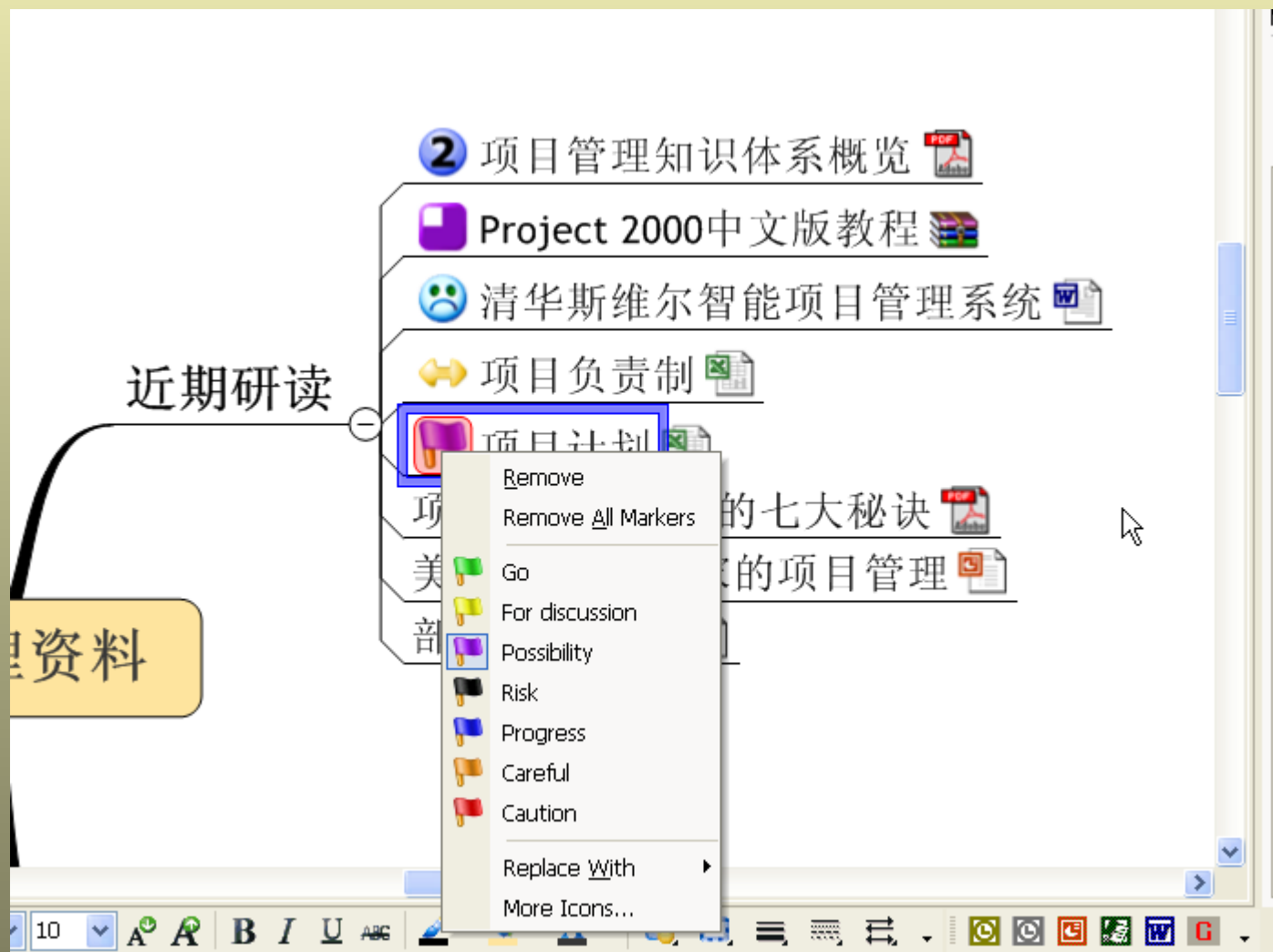
项
项
美
部

Remove
Remove All Markers
Important
Both ways
Reference
Postponed
Yes!
Replace With
More Icons...

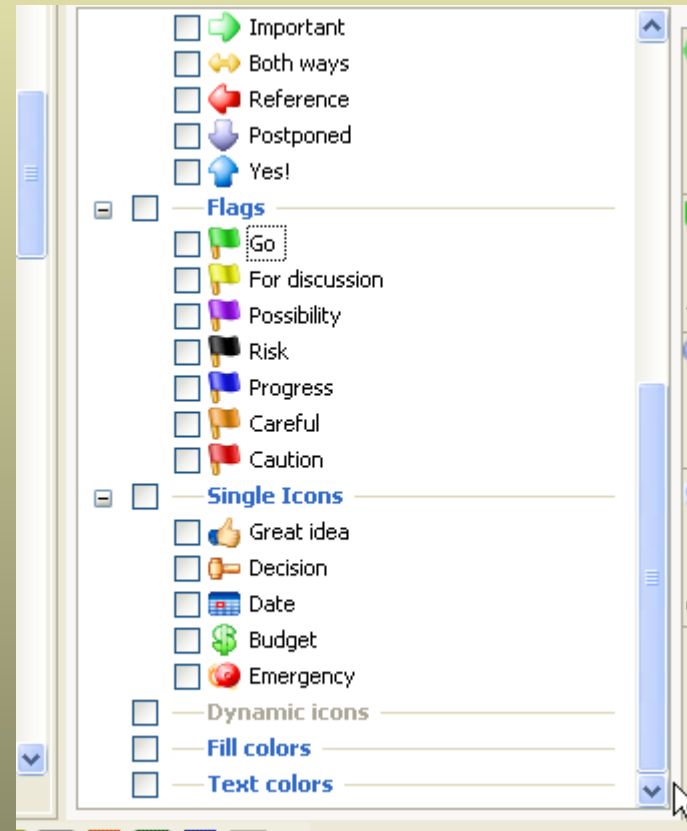
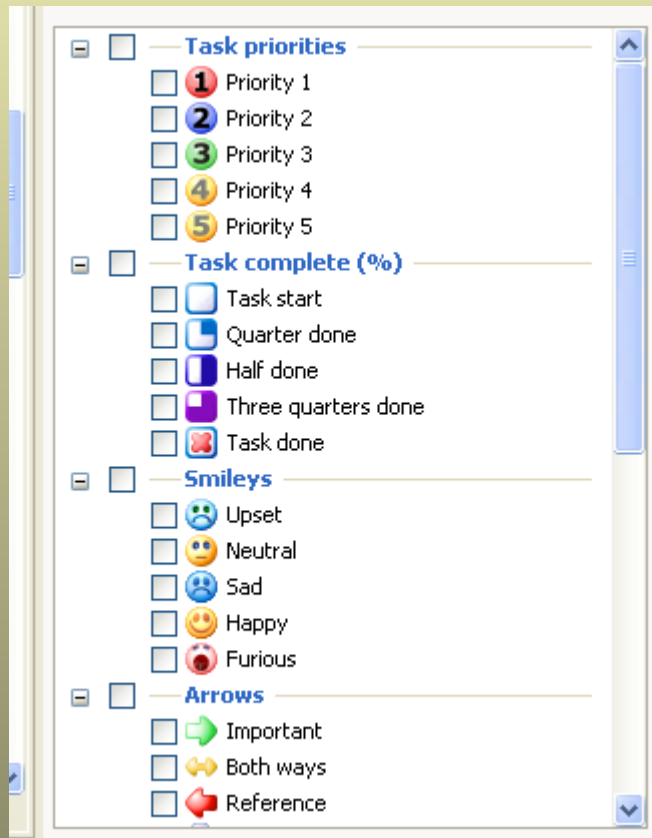
Smileys
Arrows
Flags
Single Icons

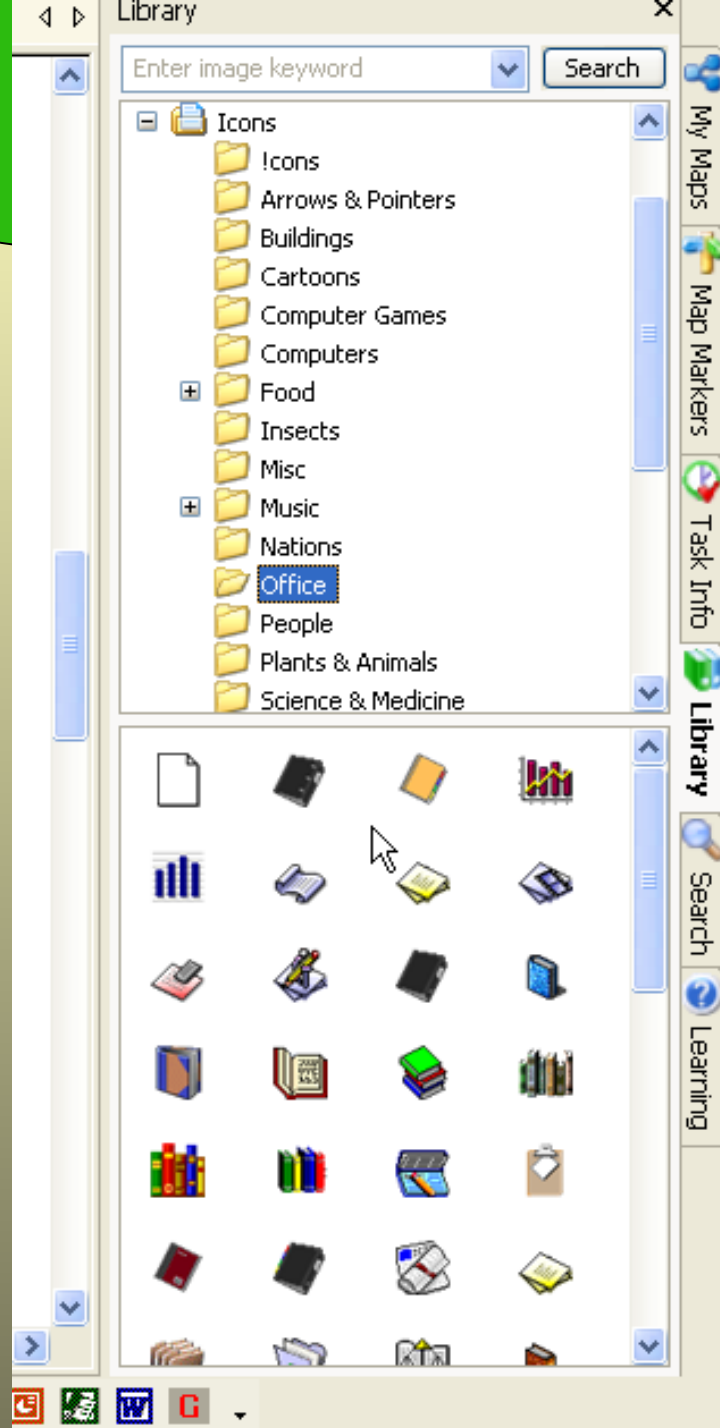


思维导图的确讲究多多用图来表达思想，少用文字。但图标和图的用法有些不同，图标是用来做标记的，因此可以重复使用，可以作为工具，不可以当作图形误用。



这是 **Mindmanager** 中常用工具图标的含义，各位使用时别把这最常用的给用错了，好歹要有点专业精神，是不是？





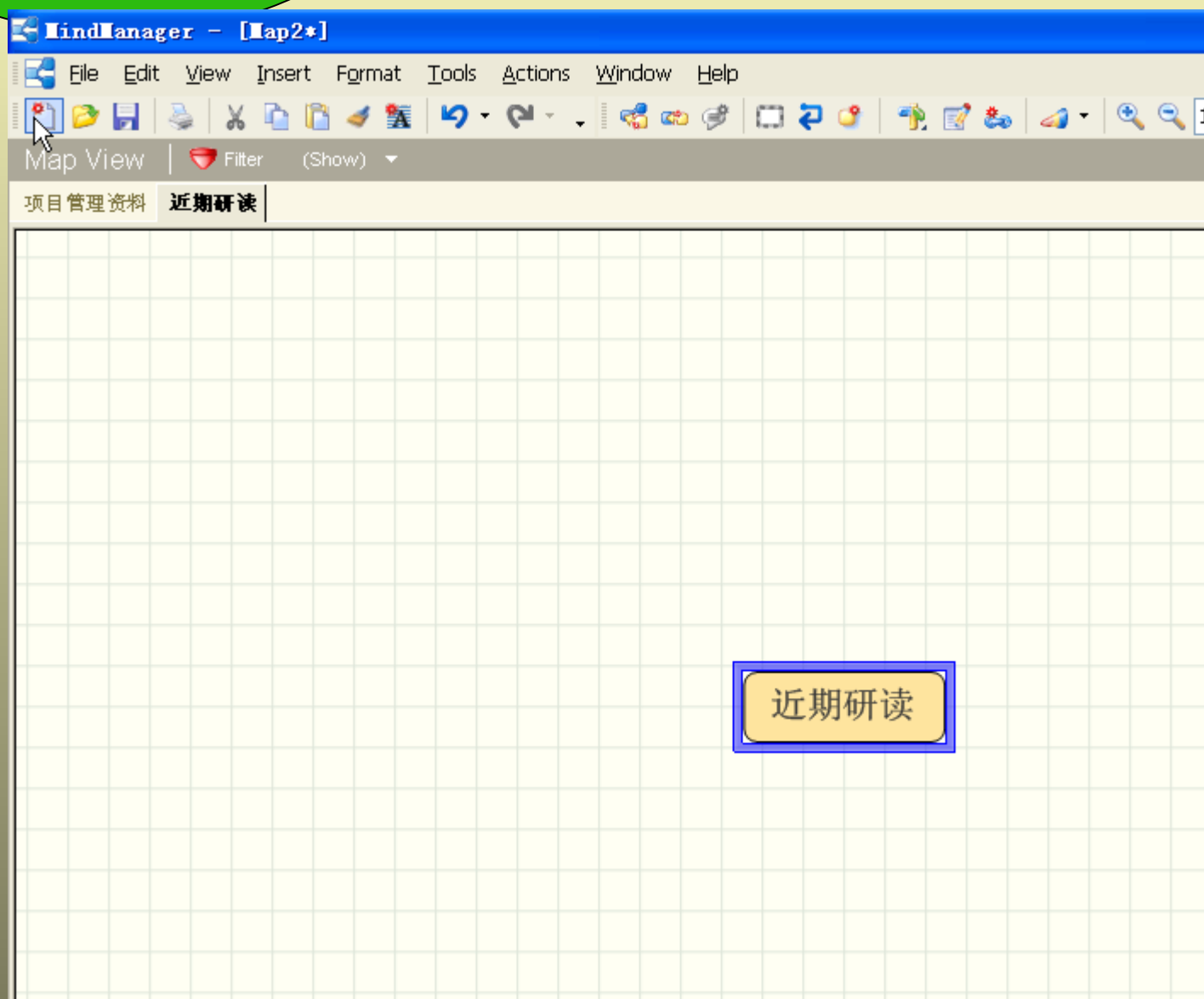
一般性的图标，到这个 **Library** 中去找吧，很丰富的。还可以自己添加，我这里给大家看的样例图标就是我后来给加进去的，这不重要，我就不介绍了。

一次性选中多个子主题应该会吧，这就象玩电子游戏的基本技巧。

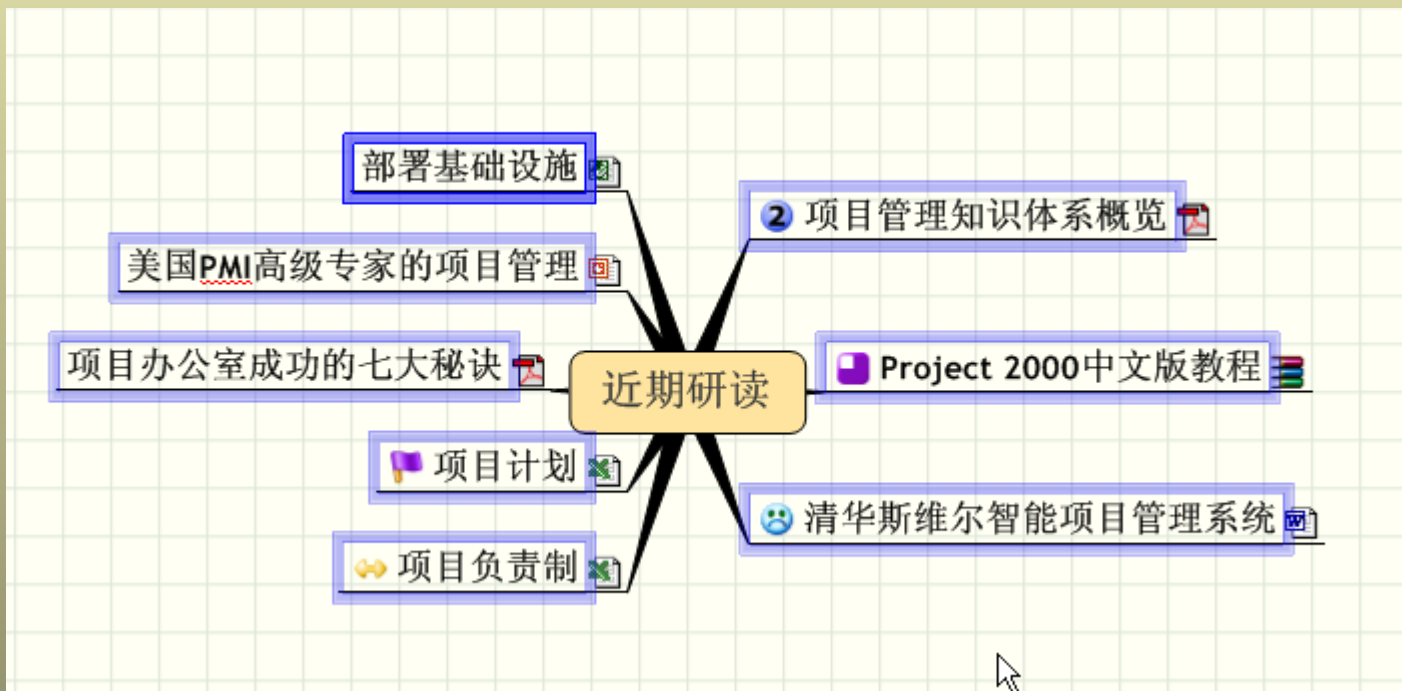


资料

现在新建另一个图，并把主题写上“近期研读”。



把刚才选中的子主题全部拷到这里，严肃点，严肃点，我们又要变花样了。



看见这个 **Task Info** 没有，我们玩玩这个。

2 项目管理知识体系概览

3-29 : 3-31

近期研读

Project 2000中文版教程

清华斯维尔智能项目管理系统

Priority: Priority 2

Start date: 2005- 3-29

Due date: 2005- 3-31

2005年3月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

今天: 2005-3-29

☒ Show Task Information

My Maps

Map Markers

Task Info

Library

Search

Learning

可以把每个主题定义为一项任务，给出任务的起始时间，还可以跟踪完成的进展。

The screenshot displays a project management application. On the left, a central node labeled '近期研读' (Recent Reading) is connected to three other nodes: '2 项目管理知识体系概览' (2 Project Management Knowledge System Overview), 'Project 2000中文版教程' (Project 2000 Chinese Edition Tutorial), and '清华斯维尔智能项目管理系统' (Tsinghua Sverl Intelligent Project Management System). The '2 项目管理知识体系概览' node has a date range '3-29 : 3-31' associated with it.

On the right, the 'Task Info' panel is open, showing the following details for the selected task:

- Priority: 2 Priority 2
- Start date: 2005- 3-29
- Due date: 2005- 3-31
- Complete (%): None
- Duration: None
- Resources: (empty field)
- Categories: (empty field)
- Show Task Information: ☒

The 'Duration' dropdown menu is open, showing options: 0 %, 10 %, 25 %, 35 %, 50 %, 65 %, 75 %, 90 %, and 100 % - finished. The '65 %' option is currently selected.

评价一下这个任务的安排情况，什么，很不科学，算了吧，我本来就没打算这样执行，真实的计划我不会给你看的，呵呵。

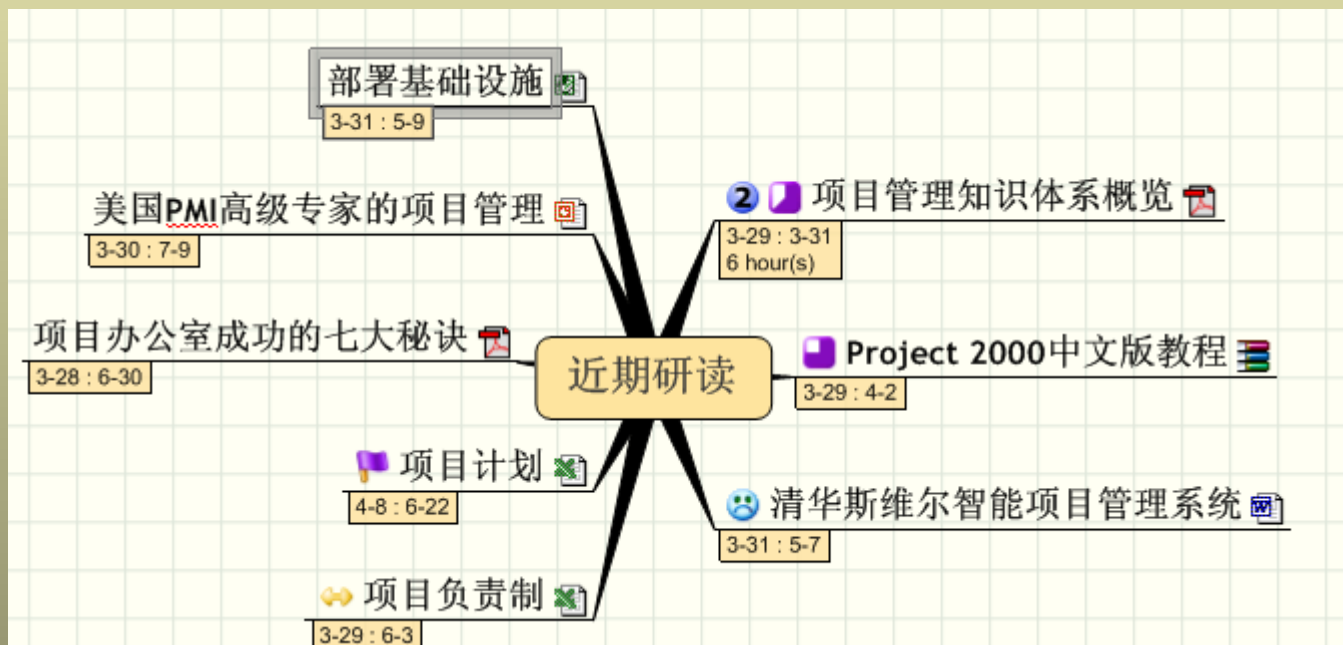
The screenshot displays the Microsoft Project 2000 interface. On the left, a Gantt chart shows a task named '项目管理知识体系概览' (Overview of Project Management Knowledge System) with a duration of 6 hours, scheduled from 3-29 to 3-31. The task is linked to a central node '近期研读' (Recent Reading). Other tasks visible include 'Project 2000 中文版教程' (Project 2000 Chinese Edition Tutorial) and '清华斯维尔智能项目管理系统' (Tsinghua S维尔 Intelligent Project Management System).

The 'Task Info' dialog box is open on the right, showing the following details for the selected task:

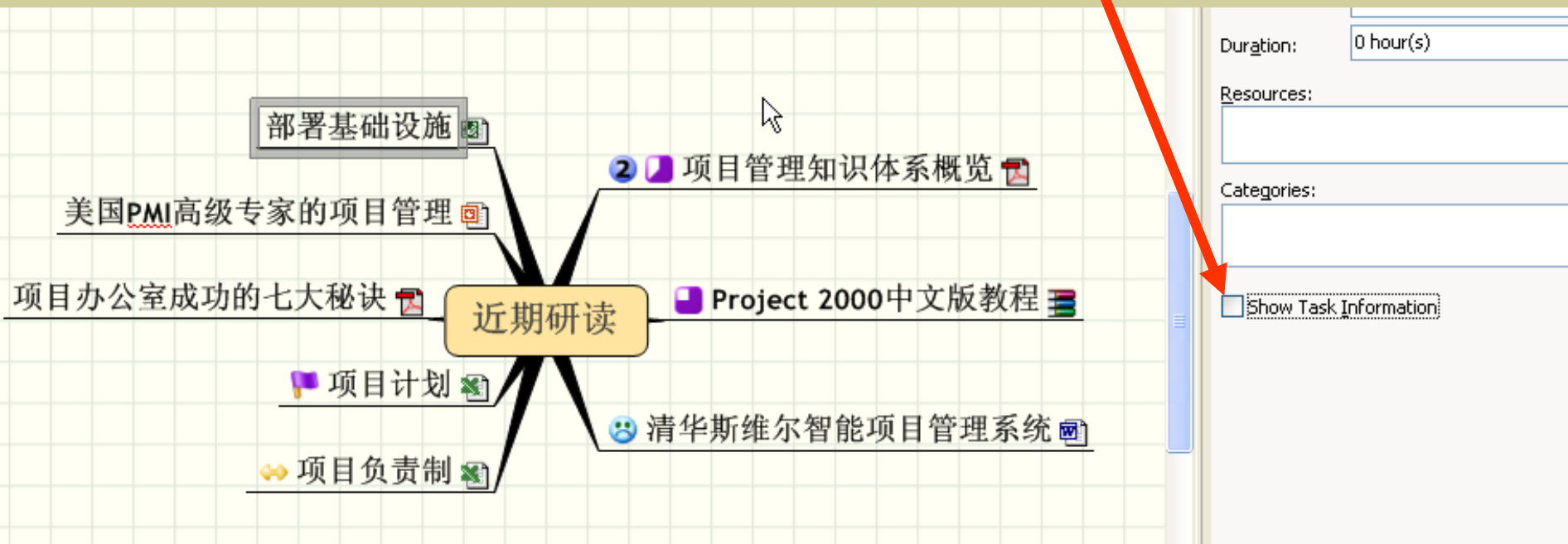
- Priority:** 2 Priority 2
- Start date:** 2005- 3-29
- Due date:** 2005- 3-31
- Complete (%):** 65 %
- Duration:** 6 hour(s)
- Resources:** (Empty field)
- Categories:** (Empty field)
- ☒ Show Task Information

The right sidebar contains icons for 'My Maps', 'Map Markers', 'Task Info', 'Library', 'Search', and 'Learning'.

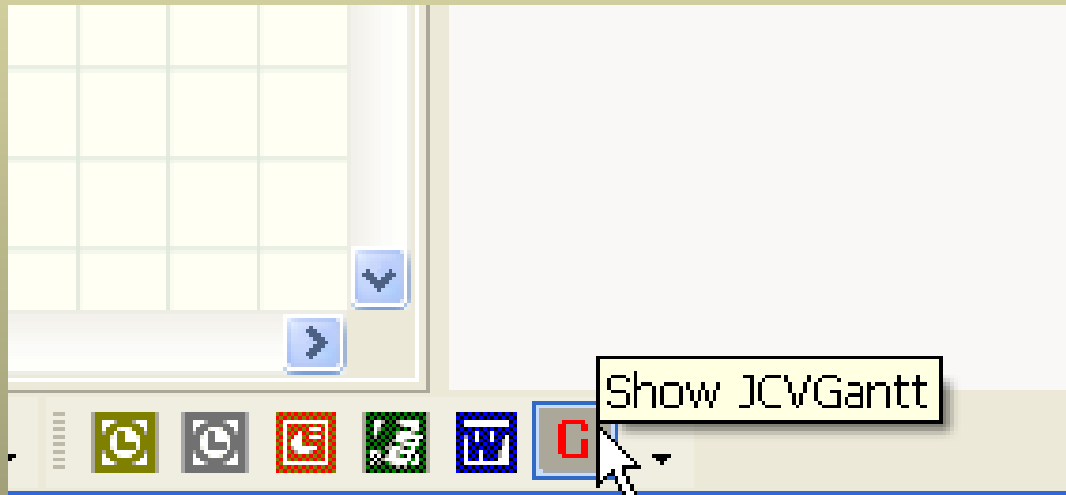
不真实的计划胡排一通也没什么关系，是不是？



这里是关键，点一下那些时间什么的就不见了。不见了好了，晃眼！

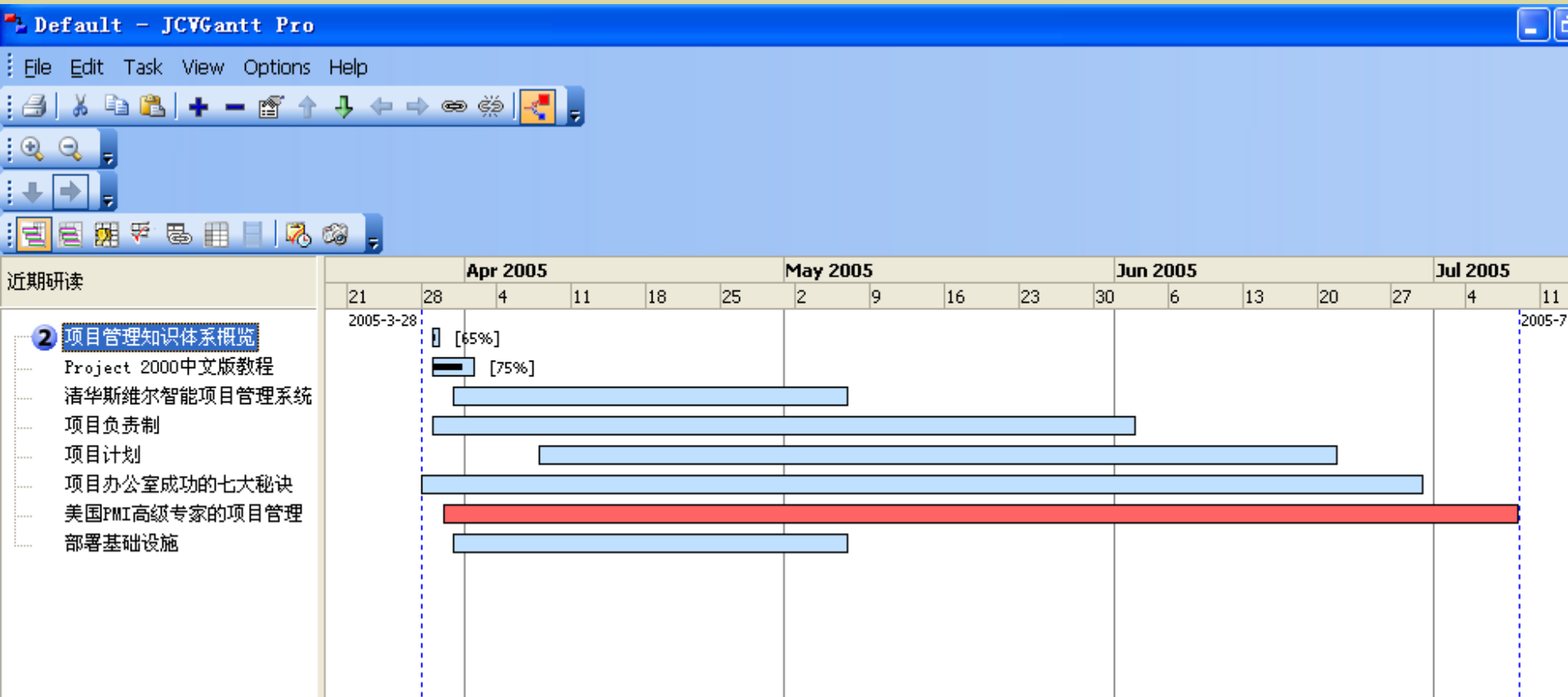


Mindmanager 有一些有用的插伯，我试用了一种，就是这个什么 **JVCGantt**，看我这里多了一个小图标不是？

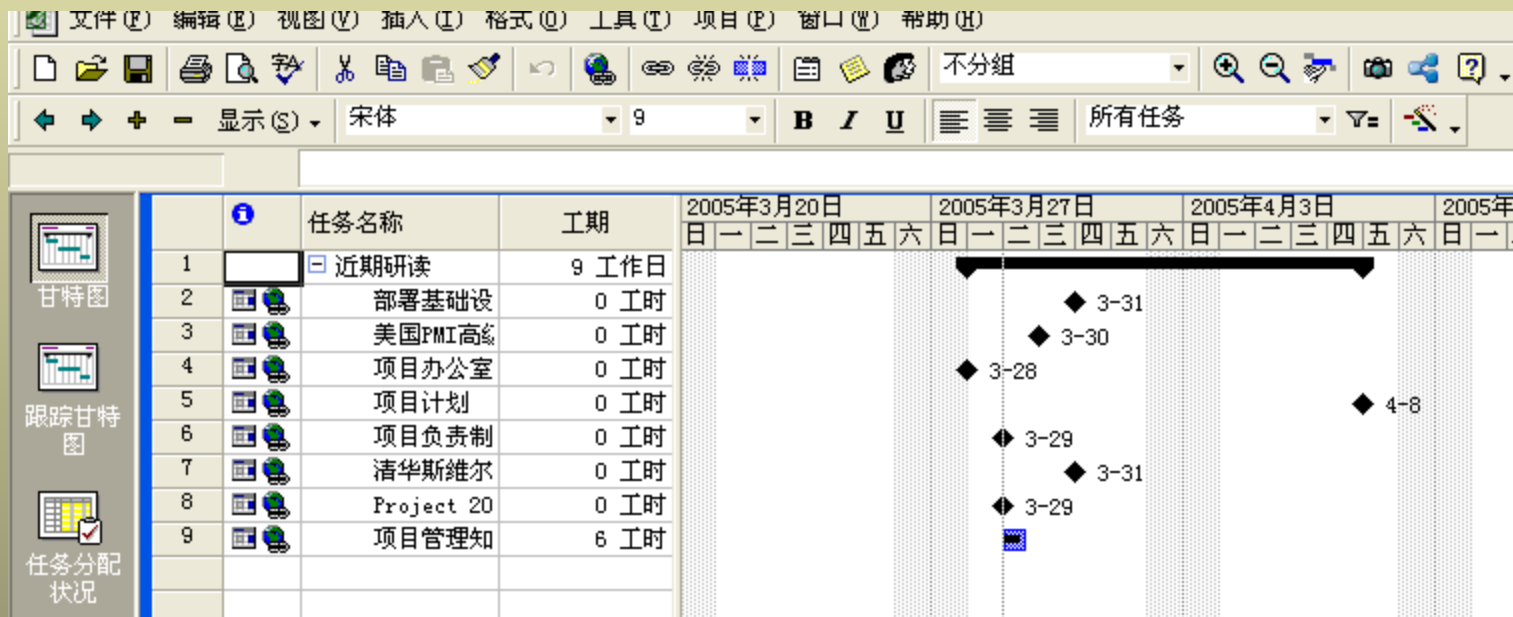


一点这个小图标，一个漂亮的甘特图出来了，这是我感觉出甘特图最快捷的方法。

可惜，我只有 **30** 天的试用版，网上有下的，我也就不着力推荐了。



就这思维导图也能输出为 **Project** 文件，这是刚才那个图转化的 **Project** 文件。



1 项目管理知识体系概览

See document: [项目管理知识体系概览.pdf](#)

2 Project 2000 中文版教程

See document: [Project 2000 中文版教程.rar](#)

3 清华斯维尔智能项目管理系统

See document: [清华斯维尔智能项目管理系统的.doc](#)

4 项目负责制

See document: [项目负责制.xls](#)

5 项目计划

See document: [项目计划.xls](#)

6 项目办公室成功的七大秘诀

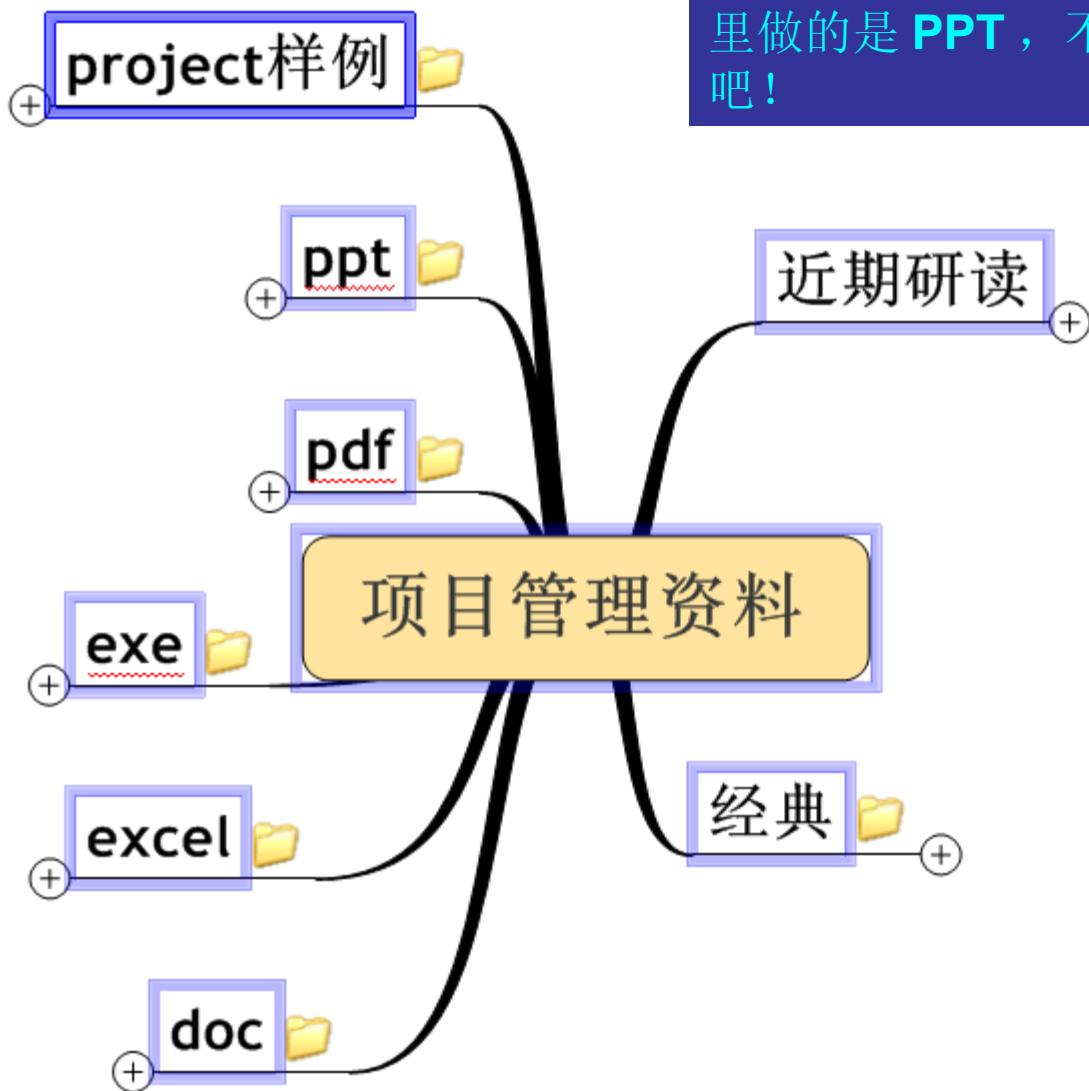
See document: [项目办公室成功的七大秘诀.pdf](#)

7 美国 PMI 高级专家的项目管理

See document: [美国PMI高级专家的项目管理.pdf](#)

输出为 **WORD** 文件也很不错的，思维导图上带的链接也转过来了，用用这些链接试试！

输出为 **PPT** 文件是非常有效率的事，就点鼠标所指的这个图标，然后一路 **OK**，我这里做的是 **PPT**，不要让我再做一个 **PPT** 了吧！



再说一遍上周我说过的话：

不要光学不练，会用以后不妨一起来考虑考虑，就这一招可以有那些有效的应用，尤其是在管理上、学习上、家园的活动上，请把你的收获发表到栖息谷的思维导图栏目上来。

下周我们再见！